

Conceptnotulen MR-vergadering BS Holthuizen d.d. 1 juli 2019

Aanwezig: Frans de Lange (directeur)
Mirjam Haverkate (locatieleider)
Carlien van Santen (leerkracht)
Ulrike Wijlens (leerkracht)
Anke Noordink (voorzitter MR/ouder)
Natascha Kist-Gruel (secretaris MR/ouder)
Marc Wijngaarde (ouder)
Pamela Bakker (ouder)

Afwezig (met kennisgeving):
Petra Leferink (leerkracht)
Ilse Molenveld (ouder)

1. **Opening**

Anke opent de vergadering en heet iedereen welkom. Mirjam zal in verband met een andere vergadering later aanschuiven.

2. **Agenda**

Blijft ongewijzigd.

3. **Notulen vergadering 20 mei 2019**

Naar aanleiding van:

TSO: Hoe is het experiment met de afsluiting van een deel van het schoolplein gegaan?
Hierover is nog niets bekend.

De notulen worden vastgesteld.

4. **Terugkoppeling gesprek directie OMR**

Iedereen heeft het verslag gelezen. Geen op-/aanmerkingen hierover.

Carlien heeft kopie van alle taken van MR. Zij zal deze nogmaals kopiëren voor de MR-leden.
Marc heeft naar aanleiding van de basistraining Medezeggenschap een informatieboekje waar de taken met een toelichting zijn vermeld.

5. **Mededelingen namens directie**

Frans wordt morgen aan de knie geopereerd. Hij zal dit schooljaar niet meer terugkomen.

Annet zal rond 26 september afscheid nemen. Definitieve datum volgt.

Namens MR/OR zal er een kaart naar Frans worden gestuurd. Annet zal een cadeaubon krijgen.

6. **Fusie Holthuizen/Ariëns**

Op 9 juli wordt de komende fusie in de gemeenteraad besproken. Ouders kunnen deze vergadering volgen via de publieke tribune. Mirjam heeft aanstaande donderdag een gesprek met onder andere de bestuurder inzake het locatieonderzoek voor het nieuwe gebouw.

De gemeente wil op dit moment geen locatieonderzoek laten doen. Keender zal dit wel (laten) doen.

7. Schoolplan, jaarplan en schoolgids

Naar aanleiding van:

Doelen

Sommige doelen lijken zo voor de hand liggend. Wordt hier momenteel niet aan voldaan? Mirjam licht de betreffende doelen toe. Voor een aantal van deze doelen geldt dat deze nog niet voldoende behaald zijn of nog steeds de nodige aandacht behoeven. Zo zijn bijvoorbeeld de vertrouwenspersonen nog niet voldoende zichtbaar. Carlien en Monique zijn de vertrouwenspersonen, maar het blijkt dat kinderen niet/te weinig naar ze toekomen. Er wordt aan gewerkt om een actievere rol te kunnen creëren en de stap naar de vertrouwenspersoon voor kinderen kleiner te maken. Vertrouwenspersonen kunnen ook zelf actief kinderen benaderen om hulp aan te bieden.

Wereldoriëntatievakken

Het afgelopen jaar zijn er twee methodes uitgeprobeerd. Beide methodes schieten nog tekort ten aanzien van de gewenste doelen/ambities. Daarom zal er komend jaar verder gekeken worden.

Engels

De komende jaren zal er gekeken worden hoe de mondelinge taalvaardigheid, zoals gewenst in groep 8 richting lagere groepen vertaald kan worden. In groep 5 komt Engels voor het eerst aan bod, al komt dit incidenteel ook al in de lagere groepen aan bod.

De huidige groepen 6 hebben een pilot van Snappet gehad. Dit is heel goed bevallen. Extra verdieping, maar ook verrijking (bijvoorbeeld rekenen) is via Snappet mogelijk. Kinderen worden uitgedaagd en de resultaten zijn beduidend hoger. Volgend jaar zullen de groepen 6 t/m 8 met Snappet gaan werken.

Dank voor Mirjam voor de toelichting op het school- en jaarplan.

Instemming MR. Het instemmingsformulier wordt ondertekend. Mirjam stuurt de definitieve versie.

Schoolgids

Nog niet iedereen heeft de schoolgids gelezen. Op-/aanmerkingen worden naar Mirjam worden gestuurd. Daarna wordt het instemmingsformulier getekend.

NB: Inmiddels is het instemmingsformulier ondertekend.

Vanaf volgend jaar zal er een klankbordgroep in het leven worden geroepen. Op 4 woensdagochtenden wordt ouders de mogelijkheid geboden aan te schuiven met vragen en opmerkingen om ze nog meer bij school te kunnen betrekken.

8. Jaarplanning MR

De MR-vergaderingen worden door Mirjam ingepland. Dag en tijdstip blijven hetzelfde. In de volgende vergadering zal er een planning/overzicht komen welke onderwerpen er wanneer aan bod komen.

9. Begroting MR

Het budget dat beschikbaar is voor de MR loopt via de begroting van school. De MR heeft adviesrecht op het meerjarig financieel beleid van de school. Als de begroting in de MR wordt besproken, zullen de taken onderling verdeeld worden wie welk stuk zal beoordelen. Vanuit de MR is er een kascontrolecommissie voor de OR.

Er volgt een discussie of er behoefte is aan een gezamenlijke vergadering van OR en MR. Voorgaande jaren was er weinig animo voor. Er wordt besloten om op dit moment geen gezamenlijke vergadering te plannen.

10. Grootte OMR

De oudergeleding is vorig jaar in verband met de ophanden zijnde fusie uitgebreid. Er zijn nu twee schaduwleden. Nu de fusie waarschijnlijk toch sneller dan verwacht gerealiseerd zal worden, blijft dit voorlopig ongewijzigd.

11. Mededelingen namens team

Geen bijzonderheden.

12. Mededelingen namens GMR

Anke is bij de informatieavond geweest van de GMR. Het was een informatieve, leuke avond. Marian van Leuken is onze contactpersoon. De GMR heeft aangegeven, indien wij willen, graag input van de MR te ontvangen.

13. Ingekomen stukken

Tijdschrift Info MR.

14. Rondvraag

Vraag over de vrijwillige ouderbijdrage. Wie bepaalt de hoogte van het bedrag? Deze bijdrage wordt opgenomen in de begroting. MR heeft instemmingsrecht.

Pre-adviesgesprekken groep 7: er zijn meerdere ouders geweest die het gesprek wat vonden tegenvallen. Dit had onder andere te maken met de setting en het aantal leerkrachten op de laatste avond. Erg jammer dat de Cito-scores uiteindelijk zo'n grote rol spelen, waardoor het lijkt alsof alle andere kwaliteiten en talenten van de kinderen er (bijna) niet meer toe doen.

Anke sluit de vergadering. De eerstvolgende vergadering zal plaatsvinden na de zomervakantie.