



Basisschool Holthuizen

'samen werken aan samenwerken'

Contactgegevens:

Basisschool Holthuizen
Holthuiserstraat 12
7482 ET Haaksbergen

053-5723993

www.bsholthuizen.nl

directie@bsholthuizen.nl

Postadres:

Postbus 128

7480 AC Haaksbergen

Voorwoord

Welkom op basisschool Holthuizen. Een school waar we willen samen werken aan samenwerken. We heten u van harte welkom op onze school. Deze informatiegids is bestemd voor ouders en/of verzorgers van de kinderen uit de groepen 1 en 2. Het is een aanvulling op de schoolgids, waarin we u willen informeren over specifieke zaken die van belang zijn voor een fijne start op onze school.

Uitgebreide informatie over onze school leest u op onze website www.bsholthuizen.nl en in onze schoolgids, die u jaarlijks digitaal krijgt toegezonden.

Inleiding

De overgang van thuis en/of peuteropvang en/of kinderdagverblijf naar de basisschool is voor uw kind en waarschijnlijk ook voor u een grote stap. Alles is nieuw en soms wat onwennig. Wij streven er naar dat onze school een vertrouwde omgeving wordt voor u en uw kind. Wij willen samen met u dat uw kind zich veilig voelt en met plezier naar school gaat. Dat zijn de basisvoorwaarden om te kunnen leren. Ons onderwijs is in de onderbouwgroepen gericht op de belevingswereld van jonge kinderen. Dit ziet u terug in de inrichting van de lokalen. Wij proberen van ieder spelmoment een leermoment te maken en van ieder leermoment een spelmoment. Op deze manier ontwikkelen kinderen zich spelenderwijs.

Mocht u na het lezen van deze informatiegids nog vragen hebben, dan zijn wij altijd bereid met u in gesprek te gaan. Het liefst plannen we samen met u een afspraak in na schooltijd zodat we een en ander kunnen toelichten

Met vriendelijke groeten,

Namens de onderbouwleerkrachten van basisschool Holthuizen,
Mirjam Haverkate

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding.....	3
Inhoudsopgave	4
1. Onze school	6
1.1 Voor- en naschoolse opvang	6
2. De start op onze school	6
2.1 wen-gesprek	6
2.2 wen-momenten.....	6
2.3 schooltijden	6
2.4 Pauze	7
3. Het onderwijs in de groepen 1 en 2	8
3.1 Binnenkomst.....	8
3.2 In de klas.....	8
3.3 Kringactiviteit	8
3.4 Werken met speel- leermateriaal	8
3.5 Bewegingsonderwijs.....	9
3.6 Rots en water	9
4. Ouders en de school: ‘Samen werken aan Samenwerken’	10
4.1 Gesprekken.....	10
4.2 Ouderhulp.....	10
4.3 Inspraak en oudergeledingen	10
4.4 De Ouderraad (OR).....	10
4.5 Vrijwillige Ouderbijdrage en Oud Papier	11
4.6 De Medezeggenschapsraad (MR).....	11
4.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	11

5. Praktische zaken	11
5.1 Verjaardagen en traktaties.....	11
5.2 Wensjes	11
5.3 Ziekmelden, artsenbezoek, medicijngebruik	12
5.4 Vervanging bij afwezigheid.....	12
5.5 Hoofdluis	12
5.6 Fietsen	12
5.7 Gevonden voorwerpen.....	12
5.8 Gebruik privé auto voor schoolvervoer.....	13
5.9 Rookvrij.....	13
5.10 Verlof	13

1. Onze school

Het motto van basisschool Holthuizen is: 'samen werken aan samenwerken'.

In onze visie, die u kunt lezen op www.bsholthuizen.nl, leest u hoe we dat vormgeven en uitdragen.

Elk jaar vindt er in juni een informatieavond plaats voor alle ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 die in het daaropvolgende schooljaar onze school bezoeken. Op deze informatieavond maakt u kennis met de leerkracht(en) van uw kind en wordt u geïnformeerd over de meeste praktische zaken bij ons op school. Dit informatieboekje zet alle punten die voor u van belang kunnen zijn nog eens op een rijtje. Voor uitgebreide informatie verwijs ik u naar onze schoolgids en naar de website www.bsholthuizen.nl

1.1 Voor- en naschoolse opvang

Onze school heeft een goede samenwerking met Stichting Kinderopvang Humankind. Zij verzorgen op school de voor- en naschoolse opvang op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Uiteraard bent u vrij in de keuze van een opvangorganisatie.

Informatie over voorschoolse- en buitenschoolse opvang kan worden verkregen door direct contact met de aanbieders. Hieronder een aantal aanbieders waar ouders van onze school voor gekozen hebben:

- Kinderopvang Humankind; www.kinderopvanghumankind.nl
- SmallSteps Kinderopvang; www.bso-buitenspel.nl
- Kinderopvang Bloesem; www.bloesemkinderopvang.nl
- Columbus Junior Kinderopvang; www.columbusjunior.nl

2. De start op onze school

Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact met u op om een wengesprek en wenmomenten in te plannen.

2.1 wen-gesprek

Alle kinderen en hun ouders krijgen voor de vierde verjaardag een uitnodiging voor een wengesprek. In dit gesprek leren we elkaar kennen. Uw kind gaat spelen en ondertussen zal de leerkracht u en uw kind een aantal dingen vragen. Door het voeren van wengesprekken stemmen we samen af op dat wat uw kind nodig heeft voor een goede start op onze school.

2.2 wen-momenten

Voor de vierde verjaardag krijgt uw kind de gelegenheid om vijf dagdelen van 8.30 uur tot 11.30 uur mee te draaien in de toekomstige groep.

Vanaf de eerste dag na de vierde verjaardag is uw kind elke dag welkom. Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig. Is de schooldag nog te vermoeiend, dan kunt u in overleg met de leerkracht uw kind een aantal dagen en/of dagdelen thuis houden. We gaan ervan uit dat uw kind, voordat het bij ons op school start zindelijk is.

2.3 schooltijden

Op onze school hanteren wij een continuooster. Dat betekent dat de school elke dag om 8.30 uur begint en om 14.15 uur uitgaat.

2.4 Pauze

Er zijn twee pauzemomenten op een dag. De kinderen eten en drinken in de groep met de groepsleerkracht.

Alle kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. We vragen u rekening te houden met de volgende afspraken:

- Voor de ochtendpauze geeft u uw kind een beker drinken mee en bij voorkeur fruit (voor jonge kinderen het liefst geschild en gesneden).
- Voor de lunchpauze geeft u uw kind een beker drinken mee en een broodtrommel met bij voorkeur een boterham, een cracker, een stukje komkommer, tomaten en/of fruit.
- Alle kinderen nemen een theedoek mee naar school, die ze tijdens het eten op tafel leggen.
- Door het eten zoveel mogelijk mee te geven in bekertjes en broodtrommels verminderen we het afval op school.
- We vragen u geen koolzuurhoudende frisdranken en snoep mee te geven.

Toezicht tijdens de pauzes

Tijdens de pauzes is er voldoende toezicht op het plein, door de inzet van medewerkers of vrijwilligers.

De vrijwilligers die elke dag voor ons klaar staan en geen kinderen op onze school hebben, krijgen een kleine vergoeding. Elk schooljaar vragen we hiervoor van u een vrijwillige bijdrage van € 15,00 per kind. Start uw kind na 1 januari op onze school, dan vragen we een vrijwillige bijdrage van € 7,50 tot aan het einde van het schooljaar.

Deze bijdrage is in overleg met de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

U krijgt in de loop van het schooljaar een verzoek om dit bedrag over te maken op

bankrekeningnummer NL70 RABO 0324225660

t.a.v. samenwerkingschool Holthuizen-Wereld o.v.v. de naam/namen van uw kind(eren).

3. Het onderwijs in de groepen 1 en 2

Pas als een kind lekker in zijn vel zit en zich veilig voelt, ligt er een basis om te kunnen groeien. We sluiten met ons onderwijs zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt thematisch gewerkt, vanuit een doorgaande lijn met een vast dagritme. De leerkrachten stimuleren en sturen het onderwijsleerproces van het jonge kind en gebruiken de methode 'Onderbouwd' als leidraad. Naast thematisch onderwijs is er ook ruimte voor themavrije weken. De leerkrachten prikkelen de nieuwsgierigheid van de kinderen door een rijke leeromgeving te creëren. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om op een betekenisvolle manier de wereld om hen heen te ontdekken.

Structuur en regelmaat is voor de meeste kinderen een veilige basis om zich te kunnen ontwikkelen. Op onze school vinden we het belangrijk dat we voorspelbaar zijn en dat kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Het dagritme is voorspelbaar en wordt zichtbaar gemaakt door dagritmekaarten.

3.1 Binnenkomst

Door de coronamaatregelen was het voor de zomervakantie niet toegestaan dat u uw kind naar de klas bracht. De leerkrachten hebben de kinderen na de herstart van de basisscholen tussen 8.15 uur en 8.30 uur op het kleuterplein ontvangen. Ouders bleven bij het hek en namen de anderhalve meter maatregel in acht. Wij hebben ervaren dat het voor de kinderen en voor de leerkracht een fijne start van de dag is. De dag begint rustiger, omdat de aandacht van de leerkracht vanaf het moment dat de kinderen op school zijn naar de kinderen uitgaat. De kinderen zijn trots om te laten zien dat ze zelf hun jas uit kunnen doen en op kunnen hangen. Ook pakken ze hun tas zelf uit en ruimen ze hun beker op. Hoe we het halen en brengen in het nieuw schooljaar vorm gaan geven hoort u voor de start van het nieuwe schooljaar.

Het kan voorkomen dat u de leerkracht iets wilt vertellen of vragen. Het is voor de leerkracht niet mogelijk om hier 's ochtends uitgebreid op in te gaan. Wanneer u een mail stuurt, zal de leerkracht deze beantwoorden.

Zijn er zaken die meer tijd nodig hebben om te bespreken dan kunt u een afspraak met de leerkracht maken. Urgente zaken die direct van invloed kunnen zijn op het gedrag van uw kind, kunt u natuurlijk wel meteen aan de leerkracht melden.

3.2 In de klas

In de klas hangt de dagplanning met de dagritmekaarten. De kinderen zien wat er gedurende de dag op het programma staat. De activiteiten keren dagelijks terug, maar de volgorde kan per dag verschillen. Over het algemeen beginnen we met zelfstandig werken. De kinderen zien aan het groepskaartje wat hun zelfstandig werkopdracht is en gaan aan het werk.

3.3 Kringactiviteit

Voorbeelden van activiteiten in de kring voor de hele groep zijn o.a. voorlezen, verhaal vertellen, opzegversjes, praatplaten, zingen, drama, kringgesprekken. Leergesprekken vinden vaak plaats in een kleine kring, waarvoor de kinderen in kleine groepjes worden uitgenodigd door de leerkracht.

3.4 Werken met speel- leermateriaal

De kinderen kiezen een activiteiten van het planbord door hun foto bij de activiteit te hangen. Soms hangt de leerkracht de foto van het kind bij een activiteit. Dat betekent dat het kind geen vrije keuze heeft, maar de opdracht moet uitvoeren die voor hem/haar is ingepland. Voorbeelden van activiteiten zijn o.a. spelen in de hoeken, werken met spel/leermateriaal uit de kast, tekenen en knutselen.

3.5 Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen graag. We spelen regelmatig buiten, maar we bewegen ook binnen in de speel/gymzaal. De kinderen bewegen binnen in hemd en onderbroek en dragen gymschoenen, het liefst met klittenband. Op de eerste schooldag geeft u de gymschoenen mee in een (linnen) gymtas, die in de 'gym-mand' gaat. De gymschoenen blijven op school.

We gaan ervan uit dat de kleuters zich, vanaf het moment dat ze naar school gaan, zoveel mogelijk zelfstandig kunnen aan- en uitkleden.

3.6 Rots en water

Het vergroten van sociale competentie vinden wij belangrijk. We werken volgens de principes van Rots en Water. Onze school kent vijf gecertificeerde Rots en Watertrainers. Rots en Water richt zich op bewustwording van het maken van eigen keuzes. In de onderbouw ligt de nadruk op samen spelen, samen werken en rekening houden met elkaar. Meer over Rots en Water kunt u lezen in onze schoolgids, die te vinden is op onze site www.bsholthuizen.nl

4. Ouders en de school: 'Samen werken aan Samenwerken'

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt wordt het gevolgd in de ontwikkeling. We hebben hierbij aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Naast het observeren van werkhouding en gedrag, analyseren de leerkrachten de resultaten. Op deze manier volgen we systematisch de ontwikkeling en is het voor ons mogelijk om het onderwijsaanbod zoveel mogelijk af te stemmen op dat wat het kind nodig heeft. Deze afstemming gaat in goed overleg met u en met het kind en kan betekenen dat uw kind meer, minder of andere leerstof verwerkt dan een ander kind. We bespreken onze bevindingen met u tijdens de oudergesprekken.

Een constructieve samenwerking tussen school en ouders zorgt voor positieve aspecten. Wanneer er vertrouwen is in elkaar en wanneer ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid respecteren, staan we open voor elkaar. Leerkrachten zijn altijd bereid om na schooltijd met u in gesprek te gaan. Het is voor ons prettig dat u een afspraak maakt wanneer u iets wilt bespreken met de leerkracht.

Wanneer de leerkracht zelf met u in gesprek wil, wordt er met u een afspraak gemaakt. Omdat wij een persoonlijk gesprek belangrijk vinden, communiceren we niet via de mail.

4.1 Gesprekken

Voordat uw kind voor het eerst op school komt heeft u een wengesprek met de groepsleerkracht. Bij dit gesprek is uw kind ook aanwezig. Zit uw kind al langer op school dan voeren we in september kennismakingsgesprekken met ouders en kind. In november worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. In februari worden alle ouders uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek. In juni bepaalt u zelf of u behoefte heeft aan een gesprek. Heeft de leerkracht behoefte om met u in gesprek te gaan, dan wordt u hiervoor uitgenodigd.

Alle gesprekken vinden zoveel mogelijk plaats na schooltijd met de groepsleerkracht van uw kind die op die dag aanwezig is. In de nieuwsbrief leest u wanneer u kunt intekenen voor een gesprek.

4.2 Ouderhulp

Er zijn veel activiteiten waarbij wij uw hulp goed kunnen gebruiken. Denk hierbij aan excursies en/of bezoek aan culturele voorstellingen. Maar ook aan activiteiten als luizen controle, schoonmaken van de lokalen etc. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een ouderhulplijst, waarop u kunt aankruisen waar u ons bij wilt helpen. Elke groep heeft een klassenouder en een groepsapp. De klassenouder is de contactpersoon tussen leerkracht en de andere ouders van de klas.

4.3 Inspraak en oudergeledingen

Ouders hebben op diverse manieren inspraak binnen onze school. We staan open voor meningen en ideeën. Om de mening van zoveel mogelijk ouders te horen, peilen we één keer in de twee jaar de oudertevredenheid.

4.4 De Ouderraad (OR)

Onze school heeft een betrokken ouderraad die als doel heeft de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De ouderraad vertegenwoordigt de belangen van de ouders en de kinderen en organiseert verschillende activiteiten in en rond de school. Eén keer in de maand vindt een vergadering plaats met de ouderraad, waarbij ook een lid van het team aanwezig is. De notulen van deze vergadering staan op de website van de school. U bent altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

4.5 Vrijwillige Ouderbijdrage en Oud Papier

De ouderraad van onze school vraagt elk jaar een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten voor de leerlingen te kunnen bekostigen. Om de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden, vragen we alle ouders mee te helpen bij het ophalen van het oud papier in onze wijk. Onze oud-papier coördinator Rob ter Huurne, zorgt ervoor dat alle ouders ingedeeld worden om het oud papier op te halen in de wijk. Per ophaalzaterdag zijn vier ouders uit een bepaalde groep nodig. Er staan ook twee mensen als reserve ingepland. De ophaalzaterdagen staan vermeld in de ouderkalender. Het schema waarop u kunt zien wanneer u bent ingedeeld volgt aan het begin van het schooljaar. Op de ophaaldagen rijden 2 vrachtwagens door de wijk. Vertrek is om 08:30 uur bij school (ingang Holthuizerstraat), meestal rond 11:30 uur is de klus geklaard. Halverwege het ophalen is er een koffiepauze.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schoolreisje. Zodra de ouderbijdragen bekend zijn laat de penningmeester van de ouderraad dat weten.

U kunt uw bijdrage dan overmaken op

Bankrekeningnummer NL70 RABO 032 42 22 556

ten name van Oudervereniging Holthuizen

onder vermelding van de groep en de voor- en achternaam van uw kind(eren).

4.6 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Zij bestaat op onze school uit zes leden. Drie ouders en drie leerkrachten. De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school en/of het bestuur van de Stichting Keender.

4.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van de Stichting Keender en de ouders van de leerlingen, die naar één van de 17 scholen van de Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Keender. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken.

5. Praktische zaken

5.1 Verjaardagen en traktaties

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep of bouw en laten aan u weten wanneer ze dat doen.

Wanneer uw kind jarig is, mag het op school trakteren. U bent van harte welkom om de verjaardag van uw kind in de groep te komen vieren. Wilt u dit van tevoren overleggen met de leerkracht?

We hopen dat u kiest voor een gezonde traktatie. Wilt u eventuele allergieën doorgeven aan de leerkracht.

Meestal mogen kinderen die jarig zijn een verjaardagsfeestje geven. Wilt u samen met uw kind de uitnodigingen na schooltijd rondbrengen. Zo voorkomt u dat kinderen die niet uitgenodigd worden teleurgesteld zijn.

5.2 Wensjes

Kinderen uit de groepen 1 en 2 vinden het leuk om iets te maken voor hun jarige papa of mama en mogen op school een wensje maken

5.3 Ziekmelden, artsenbezoek, medicijngebruik

U kunt uw kind via de mail of telefonisch afmelden wanneer uw kind ziek is.

De school is tussen **8.00 uur en 8.30 uur** telefonisch te bereiken (tel.nr. 053-5723993).

Als een kind op school ziek wordt en niet meer op school kan blijven, dan zullen we de ouders of de contactpersonen die u heeft doorgegeven bellen met de vraag het kind op te halen.

We willen u vragen een bezoek aan de (tand)arts zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

Soms moeten leerlingen onder schooltijd medicijnen innemen. Deze mogen leerkrachten niet zonder uw toestemming toedienen. Hiervoor geldt een medicijnprotocol en een toestemmingsformulier. U kunt dit formulier bij de leerkracht invullen. Het medicijnprotocol kunt u lezen op onze website.

De mailadressen van de onderbouwleerkrachten zijn:

h.orriens@keender.nl

u.wijlens@keender.nl

s.luttikhold@keender.nl

e.petersen@keender.nl

k.mulder@keender.nl

b.vogt@keender.nl

5.4 Vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen, door een invalleerkracht in te zetten. Helaas is het niet altijd mogelijk om een goede oplossing te vinden. Op de eerste dag van de afwezigheid van de leerkracht worden de kinderen altijd opgevangen op school. Indien er voor de overige dagen geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol 'naar huis sturen van leerlingen', dat op school ter inzage ligt. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

5.5 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen door een grote groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wilt u zelf uw kind ook regelmatig controleren? Mocht u hoofdluis bij uw kind aantreffen dan horen we dat graag, zodat we een aantal maatregelen kunnen nemen. Meer informatie over hoofdluis en de behandeling daarvan kunt u vinden op de website van de school.

De aansturing van de luizencontroles wordt gedaan door Sandra van Hout. ysvanhout@gmail.com

5.6 Fietsen

We stimuleren iedereen om zoveel mogelijk lopend naar school te gaan, omdat er beperkte fietsenstalling aanwezig is. Kinderen die toch met de fiets naar school komen, zetten de fiets in de daarvoor bestemde rekken bij de ingang van de kleutergroepen/vso-bso of in de fietsenrekken ter hoogte van de parkeerplaatsen aan de Holthuiserstraat.

Fietsen op de speelplaats is onder schooltijd niet toegestaan.

Het stallen van de fietsen is voor eigen risico. Eventuele schade of diefstal kan niet op de school verhaald worden.

5.7 Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er in en rond de schoolspullen gevonden. Deze gevonden voorwerpen bewaren we een tijdje op school. Een aantal keren per jaar geven we u een seintje dat u kunt komen kijken of er iets van u bij is. Daarna gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel. Een naam in kleding of op bickers, broodtrommels etc. kan voorkomen dat de spullen bij de gevonden voorwerpen terecht komen en ervoor zorgen dat ze sneller terecht komen bij de rechtmatige eigenaar.

5.8 Gebruik privéauto voor schoolvervoer

Indien u rijdt voor een schoolactiviteit en kinderen meeneemt, bent u verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van de Stichting Keender. U hoeft niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Het is van belang dat ouders altijd autogordels gebruiken en een stoelverhoger wanneer een kind dat kleiner is dan 1.35 m voorin zit. Voor incidenteel vervoer van andermans kinderen is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee als op de heenweg, tenzij anders is afgesproken.

5.9 Rookvrij

In onze school en op het speelplein mag niet worden gerookt.

5.10 Verlof

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen en kan eventueel boetes opleggen. Natuurlijk zijn er situaties denkbaar, waarin ouders en leerlingen graag vrij willen hebben. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen worden verleend door de directeur en moet (indien mogelijk) ruim op tijd worden aangevraagd. Op de website van onze school leest u meer informatie over verlof en is het formulier 'aanvraag verlof' te downloaden.