



Basisschool Holthuizen

'samen werken aan samenwerken'

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Inhoudsopgave	7
1. Onze school	9
1.1 Waar de school voor staat	9
1.2 Wat betekenen de vier kernwaarden voor ons onderwijs	10
1.3 Partnerschap en een veilig schoolklimaat	10
1.3.1 Rots en Water	10
1.3.2 Identiteit als onderdeel van burgerschapsvorming	10
1.3.3 Gouden weken	11
1.3.4 Veiligheidsbeleving	11
1.3.5 Klachtenregeling	11
1.3.6 Meldcode	12
1.3.7 Privacywetgeving (AVG)	12
2. De school en haar omgeving	13
2.1 Rechtsvorm	13
2.2 Bestuursvorm	13
2.3 De Inspectie	13
2.4 Jeugdgezondheidsdienst, schoolarts	14
2.5 Jeugd tandverzorging	14
2.6 Noaberpoort Haaksbergen	14
3. Het onderwijs op onze school	15
3.1 Handelingsgericht werken	15
3.2 Eigenaarschap	15
3.3 Groepen 1 en 2	15
3.4 Groepen 3 t/m 8	16
3.5 ICT	16
3.5.1 Mediawijsheid	16
3.6 Kwaliteitszorg	17
3.7 Leerlingenzorg	17
3.7.1 Leerlingvolgsysteem	17
3.8 Passend Onderwijs	17
3.8.1. De zorglijn	18
3.9 Schoolondersteuningsteam (SOT)	18
3.10 Verlengde leertijd / zitten blijven	19

3.11 Resultaten	19
3.11.1 Uitstroom leerlingen groep 8	19
4. Aanmelden	20
4.1 Tussentijds instromende leerlingen	20
4.2 Vertrek naar een andere basisschool	20
4.3 Voortgezet onderwijs	20
4.4 Schorsing en verwijdering	22
4.5 Voor- tussen en buitenschoolse opvang	22
4.6 Onderwijstijd	23
4.7 Pleinwacht	23
5. Ouders en school	24
5.1 Inspraak en oudergeledingen	24
5.1.1 De Ouderraad (OR)	24
5.1.2 De Medezeggenschapsraad (MR).....	25
5.1.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	25
5.2 Contact met ouders	25
5.2.1 Gesprekkencyclus	26
6. Personeel	28
6.1 Bewegingsonderwijs	30
6.2 Vervanging bij afwezigheid	30
6.3 Externe contacten	30
6.4 Bereikbaarheid	30
7. Praktische zaken	31
7.1 Schooltijden	31
7.2 Eten en drinken op school	31
7.3 Verjaardagen en trakteren	31
7.4 Wensjes	31
7.5 Huiswerk	31
7.6 Oud papier	31
7.7 Rookvrij	32
7.8 Gevonden voorwerpen	32
7.9 Fietsen	32
7.10 Hoofdluis	32
7.11 Sponsoring	32
7.12 Schoolverzekering	33
7.13 Gebruik privé auto voor schoolvervoer	33

7.14 Ziek, artsenbezoek en medicijngebruik	33
8. Vakanties en vrije dagen	34
8.1 Verlof.....	34
9. Ontwikkelingen van het onderwijs: Terugblik en vooruitblik.....	37
9.1 Terugblik op het schooljaar 2019-2020.....	37
9.2 Vooruitblik op het schooljaar 2020-2021	37
10. Verklaring instemming MR.....	40
11. Verklaring vaststelling schoolgids	41

Contactgegevens:

Basisschool Holthuisen
Holthuiserstraat 12
7482 ET Haaksbergen

053-5723993
www.bsholthuisen.nl
directie@bsholthuisen.nl

Postadres:
Postbus 128
7480 AC Haaksbergen

Voorwoord

In deze schoolgids informeren wij u over de gang van zaken op onze school gedurende het schooljaar 2020-2021. Wij willen onze ouders en de ouders van nieuwe leerlingen laten weten waar wij als school voor staan en hoe we dat uitdragen. We informeren u over de onderwijsontwikkeling van het afgelopen schooljaar en over de plannen voor het komende schooljaar. Waar we spreken van ouders, kunt u ook lezen verzorgers.

De schoolgids is een digitaal document dat jaarlijks op onze website www.bsholthuizen.nl wordt geplaatst. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u van ons een digitale schoolkalender, waarop u alle activiteiten voor het lopende jaar kunt vinden.

De meest actuele informatie leest u in de nieuwsbrieven die u één keer in de veertien dagen per mail ontvangt en op onze website staan.

We werken op school met een jaarplan en een schoolplan. In het schoolplan 2019-2023 leest u onze ambities en onze doelen voor de komende vier jaren. Het jaarplan, de schoolgids en de activiteitenkalender worden elk schooljaar herzien en/of bijgesteld. De meest actuele versies van deze documenten staan op de website van de school.

Inleiding

Wanneer deze schoolgids uitgaat is het financieel herstelplan van de gemeente Haaksbergen door de gemeenteraad goedgekeurd. De gemeente Haaksbergen heeft aangegeven dat ze wil overgaan tot de bouw van één moderne onderwijsvoorziening in onze wijk. Het is nog niet duidelijk of de Provincie met het plan instemt. We werken al een aantal jaren nauw samen met het team van bs. Dr. Ariëns, en zien kansen en mogelijkheden om onze samenwerking verder vorm te geven.

Wij houden u op de hoogte en nemen ons voor om u te blijven betrekken bij dit samenwerkingsproces dat uiteindelijk zal leiden tot een fusie van beide scholen. We vertrouwen erop dat we ook in de komende jaren, onze krachten kunnen bundelen en ons motto 'samen werken aan samenwerken' zichtbaar kunnen maken in de school.

Dat alles vanuit ons gezamenlijk belang: Een gelukkig kind dat zich in een moderne onderwijsvoorziening goed kan ontwikkelen met andere kinderen uit de wijk.

Waar mensen samenwerken gaat ook wel eens iets niet naar wens. Misschien ervaart u soms onvoldoende begrip of had u andere verwachtingen. We nodigen u van harte uit om dit bespreekbaar te maken.

We hopen dat deze schoolgids u de gewenste informatie geeft en dat u bij vragen en/of onduidelijkheden de weg naar onze school weet te vinden.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van basisschool Holthuizen,
Mirjam Haverkate, waarnemend directeur

1. Onze school

Onze school is genoemd naar de buurtschap Holthuizen, gelegen ten zuidwesten van St. Isidorushoeve en ten noorden van Brammelo in de gemeente Haaksbergen. In de middeleeuwen werd deze buurtschap vermeld als de marke 'Holthusen'.

Basisschool Holthuizen ligt in een rustige, groene, kindvriendelijke omgeving met ruime speelvoorzieningen. We beschikken over 14 leslokalen, twee speellokalen en vier kantoorruimtes. De ruimte in de school leent zich voor multifunctioneel gebruik. Het stafbureau van de stichting Keender zit in één vleugel van de school. 's Avonds wordt de school regelmatig gebruikt door onder andere een line-dance groep, een musicalkoor en de wijkraad Zienesch – Wolferink.

1.1 Waar de school voor staat

Het motto van basisschool Holthuizen is: 'samen werken aan samenwerken'.

Samen werken

In onze school werken veel mensen samen, allemaal in het belang van de ontwikkeling van de kinderen. De school wordt overdag ook gebruikt door externe instanties als logopedie Kerkhof, Berkel – B en R.I.D. Kinderopvang Humankind is in onze school gehuisvest en verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Op vier ochtenden in de week biedt Humankind peuteropvang aan. Vanaf 1 mei 2019 krijgen peuters met taalachterstanden op 4 ochtenden in de week een intensief taalaanbod. We werken samen met de wijkraad Zienesch – Wolferink. De wijkraad organiseert in goed overleg met ons de nationale buitenspeeldag. We onderzoeken mogelijkheden om de samenwerking ook op andere manieren vorm te geven.

Samenwerken

In onze school vinden wij een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en extern betrokkenen heel belangrijk. Hierbij gaan we uit van gelijkwaardigheid. Door een constructieve samenwerking stemmen we het onderwijs zo goed mogelijk af op de mogelijkheden en behoeften van alle betrokkenen. In de komende jaren willen we de samenwerking met de ouders versterken. Vanuit gedeelde verantwoordelijkheid hebben we een gezamenlijk belang voor ogen; een gelukkig kind, dat in een veilige omgeving mag leren om het beste uit zichzelf te halen.

Samen kijken we naar het fundament, waarop onze school zich verder gaat ontwikkelen. Vanuit ons motto vertalen we onze visie in de vier kernwaarden veiligheid, betrokkenheid, eigenaarschap en kwaliteit. Deze kernwaarden bepalen ons gedrag.

1.2 Wat betekenen de vier kernwaarden voor ons onderwijs

Wij werken vanuit onze kernwaarden aan de drie ‘schappen’ die centraal staan in het strategisch beleidsplan van de stichting Keender en in ons schoolplan, te weten vakmanschap, eigenaarschap en partnerschap.

1.3 Partnerschap en een veilig schoolklimaat

Kernwaarde 1 in onze visie is veiligheid.

Een school moet een veilige plek zijn om te werken en te leren. Wanneer de drie psychologische basisbehoeften ‘relatie-competentie-autonomie’ in balans zijn, creëren we optimale voorwaarden om tot leren te komen. Als de relatie goed is, voel je je veilig. Je hoort erbij, je wordt gezien en gehoord, je leert te vertrouwen op jezelf en op de ander, je mag fouten maken en je mag zijn wie je bent. Kinderen kunnen uitdagingen aan en ontwikkelen een positief zelfbeeld, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Ze ervaren dat ze invloed kunnen uitoefenen op hun eigen (leer)gedrag door de keuzes die ze maken en dat bevordert de autonomie.

We zien een sterke relatie tussen passend onderwijs en sociale veiligheid op onze school. We hebben oog en oor voor elkaar en onderzoeken de verschillen om van elkaar leren. We geven het goede voorbeeld door respectvol met de ander om te gaan en te blijven reflecteren op ons eigen gedrag. We bouwen aan een fundament van samen werken aan samenwerken door constructief en professioneel te communiceren. Vanuit een basishouding, waarin we nieuwsgierig zijn naar verschillende denkkaders, bouwen we aan een fundament, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en waardering.

1.3.1 Rots en Water

Op onze school werken we vanuit het programma ‘Rots en Water’. Het accent van Rots en Water ligt op de ontwikkeling en bestending van zelfvertrouwen, zelfkennis, zelfrespect en het leren aanvoelen én aangeven van grenzen.

Het programma heeft als doel kinderen bij te staan in hun ontwikkeling naar volwassenheid, zodat ze gelukkige mensen worden, die zich bewust zijn van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid binnen de samenleving en de taken die daar voor hen zijn weggelegd.

Op onze school hebben alle leerkrachten één dag een introductietraining ‘Rots en Water’ gevolgd. Drie leerkrachten hebben de tweedaagse cursus gevolgd. De school kent vijf gecertificeerde Rots en Watertrainers, die de volledige driedaagse ‘Rots en Water’ training hebben gevolgd.

1.3.2 Identiteit als onderdeel van burgerschapsvorming

Basisschool Holthuizen is een samenwerkingsschool. Op een samenwerkingsschool werkt het katholiek en/of protestants christelijk onderwijs samen met het openbaar onderwijs. Onze school is een afspiegeling van de samenleving en van de wijk waarin de school staat. We streven naar eigenheid en openheid. De school stimuleert kinderen om hun eigen keuzes te ontdekken en waar te maken. We besteden aandacht aan verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. We bereiden onze kinderen voor op een actieve deelname aan onze samenleving, waarin we steeds op zoek gaan naar de verbinding met elkaar. We hebben aandacht voor drie belangrijke domeinen van burgerschapsvorming, te weten: democratie, participatie en identiteit.

Op onze school staan we vanuit een nieuwsgierige en kritische houding open voor de ander en verplaatsen we ons in elkaars standpunten. We communiceren open en eerlijk met elkaar en geven elkaar feedback. Dat zorgt voor persoonlijke groei ten aanzien van weerbaarheid en vertrouwen in elkaar en op jezelf. Wanneer je in staat bent feedback te geven en te ontvangen, dóór te zetten bij tegenslag en je blijft inspanssen om het beste uit jezelf te halen, ontstaat er ruimte om te leren. We zoeken naar verbinding tussen het kind en de wereld waarin het leeft, de verbinding tussen de verschillende culturen en de verbinding met de wijk. We stimuleren kinderen om zich actief in te

zetten voor hun omgeving, dichtbij en verder af. Onze school kent een leerlingenraad, die wordt gevormd door zes kinderen uit de bovenbouw. De leerlingenraad wordt zoveel mogelijk betrokken bij zaken die op school aan de orde komen. Elk jaar vinden er verkiezingen plaats. Op deze manier maken we kinderen vertrouwd met het democratische proces in onze samenleving vanuit eigenaarschap.

1.3.3 Gouden weken

Aan het begin van het schooljaar staat de groepsvorming centraal in de 'Gouden Weken'. Er wordt in alle groepen met elkaar gesproken over de omgang met elkaar en in elke groep worden samen afspraken gemaakt die worden vastgelegd en nageleefd. De nadruk ligt in deze weken op kennismaken, samenwerken, respect en begrip vanuit een open communicatie. We leren luisteren naar elkaar zonder te oordelen en hebben aandacht voor verschillende opvattingen. Ook na de gouden weken is er op onze school blijvend aandacht voor een veilig schoolklimaat en zullen we in alle klassen regelmatig met elkaar terugkomen op dat wat we in de eerste weken hebben geleerd.

1.3.4 Veiligheidsbeleving

We hanteren het veiligheidsbeleid van de stichting Keender. De school monitort de veiligheid o.a. door het maken van sociogrammen en van digitale vragenlijsten van Vensters PO-raad. De uitkomsten kunnen leiden tot kindgesprekken of gesprekken met ouders en kind, maar ook tot groepslessen waarin aandacht is voor verschillende onderwerpen met betrekking tot veiligheid in onze school. We gaan in de komende jaren op zoek naar een model dat beter past bij onze visie en bij de uitgangspunten van Rots en Water.

Eén keer in de twee jaar worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers en leerlingen van groep 6 t/m 8. Eén keer in de vier jaar nemen peilen we de oudertevredenheid. De resultaten uit deze onderzoeken nemen we mee in de afstemming met betrekking tot ons schoolbeleid

We zijn en blijven alert op signalen van plagen en pesten en zoeken daarin een actieve samenwerking met ouders. Samen met uw kind willen we op zoek naar een oplossing. Op school ligt een pestprotocol ter inzage.

1.3.5 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met één van de twee interne vertrouwenspersonen, tevens pest coördinatoren van onze school; Monique Waanders en Miranda Bouwman. Het mailadres van hen is: internevertrouwenspersoon@bsholthuizen.nl

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:

Vanuit het Buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

1.3.6 Meldcode

De interne vertrouwenspersonen, Monique en Miranda zijn geschoold in het gebruik van de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt signaleerd. De meldcode staat vermeld op de website van de school.

1.3.7 Privacywetgeving (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving in gegaan. Deze wetgeving verplicht ons om toestemming te vragen voor het maken en delen van beeldmateriaal en het delen van persoons- en/of andere gegevens van uw kind. Wij gaan zorgvuldig om met privacygevoelige gegevens en informatie. We plaatsen geen namen bij foto's en zetten de foto's achter een wachtwoord op onze site. U wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer we gegevens delen met bijvoorbeeld de logopediste of het samenwerkingsverband.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vragen wij u of de gegeven toestemming in het voorgaande schooljaar, wilt wijzigen of intrekken. Krijgen we van u geen bericht, dan gaan we ervan uit dat de toestemming die u eerder heeft gegeven van kracht blijft. We zijn ons ervan bewust dat u vrij bent in de keus om wel of geen toestemming te geven. Het is voor de schoolorganisatie prettig als u wel wilt instemmen. U kunt op elk moment uw toestemming intrekken en/of aanpassen.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. We vertrouwen erop dat iedereen terughoudend is in het plaatsen en delen van beeldmateriaal, maar wij hebben daar als school geen invloed op en zijn daarvoor niet aansprakelijk.

We ervaren dat er in de ouder-groepsapp regelmatig vragen en meningen worden gedeeld. Wij kunnen alleen iets doen met uw opmerkingen en vragen wanneer u deze op school bespreekbaar maakt met de groepsleerkracht(en) of de directie.

2. De school en haar omgeving

2.1 Rechtsvorm

De stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.

2.2 Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevr. M.E.A. Bosch, voorzitter

Dhr. E.H.M. Mühlradt, secretaris

Dhr. H. Dijkhuis

Dhr. H. van Essen

Dhr. E.J. Huizinga

Dhr. L.M. van Wijchen

College van Bestuur

Mevr. D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

2.3 De Inspectie

Basisschool Holthuisen (brinnummer 12 YQ) valt onder toezicht van de Inspectie van het primair onderwijs, kantoor Zwolle. Meer informatie vindt u op info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

2.4 Jeugdgezondheidsdienst, schoolarts

In de basisschoolperiode komen de medewerkers van de GGD Regio Twente op school voor een preventief onderzoek bij de kinderen van groep 2 en van groep 7. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Ouders en leerkrachten vullen voorafgaand aan het onderzoek een vragenlijst in met eventuele aandachtspunten. De schoolarts kan dan gericht onderzoek doen. De schoolarts koppelt de bevindingen terug naar ouders en indien ouders toestemming geven ook naar school. Wilt u meer informatie, ga dan naar de website www.ggdtwente.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de GGD, telefoonnummer 053-4876930.

2.5 Jeugd tandverzorging

Twee keer per jaar komt de tandartsbus naar onze school. U kunt er zelf voor kiezen om het gebit van uw kind(eren) vanaf de leeftijd van 2 jaar, hier te laten controleren en indien nodig te laten behandelen. Kosten worden vergoed uit de basisverzekering.

U kunt online aanmelden via <https://www.jeugd tandverzorgingenschede.nl>

2.6 Noaberpoort Haaksbergen

Onze school werkt samen met de jeugdregisseurs van de gemeente Haaksbergen.

Op het gebied van jeugd en opvoeding kunt u bij Noaberpoort Haaksbergen terecht. Voor meer informatie bezoekt u de site www.noaberpoort.nl. U kunt mailen naar info@noaberpoort.nl

3. Het onderwijs op onze school

Op onze school werken veel betrokken mensen, die er samen voor zorgen dat uw kind met plezier naar school gaat en wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We zijn prestatiegericht in de breedste zin van het woord. De school draagt niet alleen kennis over, maar leert het kind ook de kennis toe te passen, kritisch te denken, voor zichzelf op te komen en oprechte aandacht te hebben voor elkaar.

Het schoolplan 2019-2023, dat gebaseerd is op het Strategisch Beleidsplan van de Stichting Keender, geeft richting aan onze onderwijsontwikkeling en is goedgekeurd door de MR. Jaarlijks maakt de school een jaarplan dat gebaseerd is op het schoolplan. Het schoolplan en het jaarplan liggen ter inzage op school.

3.1 Handelingsgericht werken

In onze visie praten we over een optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij komen binnen onze mogelijkheden tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen. We werken systematisch, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Dat noemen we handelingsgericht werken. In iedere groep wordt bij de basisvakken begrijpend lezen, taal, rekenen en spelling gewerkt met drie niveaugroepen.

3.2 Eigenaarschap

Zoals we beschrijven in onze visie, bereiden we de kinderen voor op de toekomst door hen eigenaar te maken van hun leerproces. We leren kinderen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de keuzes die ze maken. Hierbij zijn een kritische houding, reflectie en dialoog van belang. In een maatschappij waarin we met elkaar moeten samenwerken, is vertrouwen in elkaar en op elkaar een belangrijke waarde. We gaan in gesprek met kinderen en leren hen constructief met elkaar samen te werken. We bieden hiervoor coöperatieve werkvormen aan. We werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Pas als een kind lekker in zijn vel zit en zich veilig voelt, ligt er een basis voor groei en ontwikkeling.

3.3 Groepen 1 en 2

We sluiten in ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk aan bij de zone van de naaste ontwikkeling. Het spelen en ontdekkend leren staat centraal. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Er wordt thematisch gewerkt, vanuit een doorgaande lijn met een vast dagritme. De leerkrachten stimuleren en sturen het onderwijsleerproces van het jonge kind en gebruiken de methode 'Onderbouwd' als leidraad. Naast thematisch onderwijs is er ook ruimte voor themavrije weken. De leerkrachten prikkelen de nieuwsgierigheid van de kinderen door een rijke leeromgeving te creëren. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om op een betekenisvolle manier de wereld om hen heen te ontdekken. De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 krijgen aan het eind van het schooljaar een digitale kleuterinformatiegids, waarin u specifieke zaken kunt lezen die van belang zijn voor een fijne start op onze school. De kleuterinformatiegids is een aanvulling op de schoolgids.

3.4 Groepen 3 t/m 8

Leerlingen op onze school krijgen les in:

- De basisvaardigheden; taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen
 - Schrijven
 - Wereld oriënterende vakken; aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer
 - Creatieve vakken; tekenen, muziek, handvaardigheid
 - Bewegingsonderwijs
 - Identiteit; actief burgerschap en sociale integratie
 - Sociaal Emotionele vaardigheden
 - Engels
-
- **Basisvaardigheden**
We maken gebruik van moderne methodes die gestructureerd te werk gaan en gericht zijn op differentiatie in aanbod. In groep 3 staat het aanvankelijk en technisch lezen centraal. We gebruiken de aanvankelijk leesmethode lijn 3. In de groepen 5 t/m 8 verwerken de kinderen de leerstof via 'snappet'. In het komende schooljaar werken we doelgericht vanuit de leerlijnen van 'snappet'. In groep 4 starten we een pilot 'snappet'. We onderzoeken of snappet ook voor de leerlingen in groep 4 een toegevoegde waarde met betrekking tot het doelgericht werken.
 - **Wereld oriënterende vakken**
We maken gebruik van de methode BLINK. Dit is een methode die de onderzoekende houding van de kinderen stimuleert en deze verbindt aan de 21^e eeuws vaardigheden.
 - **Creatieve vakken**
Bij deze vakken is inzet, betrokkenheid en plezier belangrijker dan resultaat.
 - **Bewegingsonderwijs**
Door het gebruik van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs zien wij kansen om in de gymlessen te differentiëren.
 - **Identiteit, burgerschapsvorming, sociaal emotionele vaardigheden**
Zie hoofdstuk 1.1, 1.3 en 1.4.
 - **Engels**
Vanaf groep 5 wordt de methode 'Groove me' ingezet om de kinderen middels liedjes bekend te maken met de Engelse Taal.

3.5 ICT

In onze school heeft een collega de opleiding tot specialist digitale didactiek gevolgd. Samen hebben we een visie op ICT beschreven. De educatieve software die op school aanwezig is, sluit aan bij de onderwijsmethoden die gebruikt worden op onze school. In de onderbouw zetten we tablets in. In de groepen (4) 5 t/m 8 wordt gewerkt met 'snappet'. De kinderen in groep 8 werken op een chromebook. Via 'snappet' krijgen kinderen herhaling, verdieping en verrijking aangereikt van de aangeboden leerlijn.

Onze website www.bsholthuizen.nl wordt ingezet om informatie met u te delen. In het komende schooljaar gaat ons administratiesysteem over naar ParnaSsys. In ParnaSsys kunnen we gebruik maken van een ouderportaal. We houden u op de hoogte over deze ontwikkeling.

3.5.1 Mediawijsheid

Vorig schooljaar is de pilot in samenwerking met rtv sternet, in het kader van mediawijsheid en mediabewustzijn door de coronamaatregelen niet door gegaan. In het komende schooljaar pakken we de draad weer. Het is ons doel om een doorlopen leerlijn in de school te creëren ten aanzien van het gebruik en het omgaan met digitale hulpmiddelen. De mediacoach van RTV Sternet gaat ons daarbij begeleiden.

3.6 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. De stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender'. Dat dient als basis voor ons handelen.

Basisschool Holthuizen werkt opbrengst- en handelingsgericht. Dat betekent dat het team planmatig kijkt hoe de kinderen zich ontwikkelen en of de gestelde doelen zijn behaald.

Op basisschool Holthuizen wordt gewerkt vanuit het leerstofjaarklassensysteem. In een schooljaar wordt een vooraf bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen behandeld. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, door de overheid vastgesteld.

Om tegemoet te komen aan verschillen werken we handelingsgericht en gaan we uit van de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van de kinderen. We differentiëren daar waar mogelijk in aanbod en in hoeveelheid leerstof binnen de eigen jaargroep. Het komt voor dat we na overleg met ouders besluiten dat een kind instructie krijgt in een andere jaargroep.

3.7 Leerlingenzorg

Leerkrachten komen in hun dagelijks handelen zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Naast observeren van werkhouding en gedrag, analyseren leerkrachten de resultaten. Hierbij kijken we naar procesgerichte en productgerichte resultaten. We volgen systematisch de ontwikkeling en stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op dat wat het kind nodig heeft. Deze afstemming gaat in goed overleg met u en met het kind en kan betekenen dat uw kind meer, minder of andere leerstof verwerkt dan een ander kind.

3.7.1 Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt wordt het gevolgd in de ontwikkeling. We hebben hierbij aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Alle bevindingen en resultaten vormen het digitale leerlingdossier. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee. Het leerlingdossier en het digitale leerlingrapport van Cito LOVS wordt met u besproken en is altijd door u in te zien op school.

3.8 Passend Onderwijs

Basisschool Holthuizen maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT), deze valt binnen het samenwerkingsverband 23.02 en richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs. Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen, passend bij hun onderwijsbehoeften. Onze visie, waarin we aangeven dat basisschool Holthuizen een school wil zijn waar elk kind de kans moet krijgen zich binnen zijn eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen, sluit aan bij de principes van Passend Onderwijs. In de meeste gevallen doorlopen de kinderen de school zonder problemen. Soms gaat het niet vanzelf. In dat geval overleggen we met u wat nodig is om het kind verder te helpen. De interne zorgstructuur wordt gecoördineerd door onze intern begeleider Miranda Bouwman. In ons schoolondersteuningsprofiel beschrijven we welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden.

Eigenaarschap

In het kader van het strategisch beleidsplan van Keender is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden beschikt de school over een team van o.a. competente leerkrachten, een intern begeleider, onderwijsassistenten en directie. Deze medewerkers volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manier door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. een keuze maken uit:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog van Stichting Keender
- Ambulant begeleider van Stichting Keender
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

De wijze waarop deze middelen worden ingezet, wordt in samenspraak met de intern begeleider en/of het team bepaald door de directie. De directeur heeft inzicht in de verdeling van de middelen en draagt zorg voor de betaling van de gemaakte keuzes. Inzet van orthopedagoog en ambulant begeleiders wordt zo laagdrempelig mogelijk gehouden.

Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en leerling is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, bv. in het netwerk van de intern begeleiders, de gemeente (Regisseur Jeugd), voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, Jeugdgezondheidszorg en andere professionals.

3.8.1. De zorglijn

Wanneer het aanbod voor een leerling onvoldoende oplevert en de ontwikkeling niet volgens verwachting verloopt, stemt de groepsleerkracht het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften. Soms is extra uitleg nodig, wordt de leerstof op een andere manier aangeboden of heeft het kind behoefte aan herhaling en aanbod in kleinere stappen. Als de basisondersteuning onvoldoende vooruitgang oplevert, zoekt de intern begeleider samen met de groepsleerkracht en de ouders en daar waar mogelijk ook met het kind naar mogelijkheden om nog beter af te stemmen op dat wat het kind nodig heeft. Als de ondersteuning niet het gewenste effect heeft, wordt de zorgvraag na overleg met ouders besproken in het schoolondersteuningsteam.

3.9 Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog van de stichting Keender, de maatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider van onze school. Indien nodig kan het team worden aangevuld met externe deskundigen. In het schoolondersteuningsteam staat de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal. Een aantal keren per jaar vinden er op onze school SOT-besprekingen plaats. Voordat kinderen in het SOT worden besproken is er overleg geweest met de ouders. Ouders zijn ook welkom om bij de bespreking aanwezig te zijn. In de bespreking probeert men te komen tot adviezen en afspraken, die in de periode tot aan het volgende SOT-overleg worden uitgevoerd. In een volgend SOT-overleg wordt teruggekoppeld of gemaakte afspraken en plannen effect hebben gehad op de ontwikkeling van het kind. Het handelen wordt daar waar mogelijk bijgesteld. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of een gerichte observatie wenselijk is. In overleg met ouders wordt hiervoor een aanvraag gedaan bij het steunpunt Plein Midden Twente, www.pleinmidentwente.nl.

3.10 Verlengde leertijd / zitten blijven

We zijn ons ervan bewust dat de ontwikkeling van het kind een doorlopende ontwikkeling is. Soms is een jaar leertijdverlenging wenselijk en geven groepsleerkrachten in het belang van de totale ontwikkeling van het kind, het advies dat het kind zich mogelijk beter kan ontwikkelen als het een jaar over doet. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en hebben een belangrijke stem in dit overleg. Mochten we niet tot overeenstemming komen dan is het uiteindelijk de directeur die een beslissende stem heeft.

3.11 Resultaten

Twee keer per jaar wordt er met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem een trendanalyse gemaakt van de groeps- en individuele resultaten. De trendanalyse wordt besproken met het team en de kwaliteit coördinator of de evaluatiespecialisten van de stichting Keender. We stellen naar aanleiding van de conclusies uit deze trendanalyse ons onderwijsaanbod bij. Op deze manier willen wij onze kwaliteit blijven verbeteren.

3.11.1 Uitstroom leerlingen groep 8

De leerlingen in groep 8 maken Cito Eindtoets Basisonderwijs. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen. Elke school ontvang het schoolrapport. De uitslag van de eindtoets alleen zegt nog niet alles over de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Holthuizen. De kwaliteit komt tot uitdrukking in de totale ontwikkeling van het kind: kennen, kunnen, toepassen, doorzetten, initiatieven nemen, beschouwen, waarderen en durven.

Afgelopen schooljaar hebben de leerlingen uit groep 8, door de coronamaatregelen geen Centrale Eindtoets gemaakt.

De uitstroom van de 30 leerlingen die in schooljaar 2019-2020 naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan, ziet u in onderstaande tabel.

	<u>2020</u>
VWO	23 %
HAVO	23%
VMBO TL / HAVO	14 %
VMBO TL	14 %
VMBO KL	14 %
VMBO BL	6 %
VMBO BL met LWOO	6 %

Hieronder ziet u de uitslagen van de Eindtoets van de afgelopen jaren

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2020</u>
Eindtoets	538,1	530,0	535,1	Geen Eindtoets

4. Aanmelden

Eén dag na de vierde verjaardag kan het kind naar de basisschool. U kiest een school die bij u en uw kind past. Jaarlijks zetten we tijdens onze open dag de deuren open voor ouders die zich willen oriënteren, zodat u een beeld krijgt van ons schoolklimaat. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om met ons een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. We informeren u dan over de wijze waarop onze school omgaat met verschillen, welke activiteiten de school organiseert en welke rol de ouders in de school spelen. Ook deze schoolgids en/of onze website www.bsholthuizen.nl kunnen u helpen bij het maken van een schoolkeuze.

4.1 Tussentijds instromende leerlingen

Ouders die hun kind(eren) door verhuizing of om een andere reden tijdens de basisschooltijd op onze school willen aanmelden, kunnen een afspraak maken met de directie. Er volgt een kennismakingsgesprek, waarin ouders kunnen aangeven hoe de schoolloopbaan en de ontwikkeling van het kind tot dan toe is verlopen. Na dit gesprek met de ouders zal de directie contact opnemen met de school van herkomst. Deze informatie wordt gedeeld in het team en samen maken we een afweging of wij aan de onderwijsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Van leerlingen die afkomstig zijn van een andere basisschool en die bij ons worden ingeschreven ontvangen we een uitschrijvingsverklaring en een onderwijskundig rapport van de vorige school. Bij onduidelijkheden nemen we contact op met de ouders en de betreffende school, zodat het kind een goede start kan maken op onze school.

4.2 Vertrek naar een andere basisschool

Indien een leerling door verhuizing of om andere redenen onze school gaat verlaten, maken ouders een afspraak met de directie. Samen wordt besproken wat nodig is om een goede overstap naar de andere school te maken. Leerkrachten vullen een onderwijskundig rapport in, dat zij samen met een uitdraai van het Cito Leerlingvolgsysteem naar de toekomstige school sturen. Bij leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zorgt de leerkracht samen met de interne begeleider voor een goede overdracht. De intern begeleider vraagt toestemming aan de ouders om contact op te nemen met de toekomstige school en om de onderzoeksverslagen en handelingsplannen met hen te delen.

4.3 Voortgezet onderwijs

Elk jaar worden er door diverse scholen voor voortgezet onderwijs (V.O.) informatiebijeenkomsten en open avonden/middagen gehouden. De leerkracht(en) van groep 8 houden u hiervan op de hoogte.

Aan het eind van de basisschoolperiode zorgen we voor een zo goed mogelijke doorstroming naar het voortgezet onderwijs met een ononderbroken ontwikkelingslijn als uitgangspunt. Samen met de ouders en de leerlingen bespreken wij welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. We hebben de gesprekkencyclus aangepast aan het beleid van de Stichting Keender. In het schema op de volgende pagina ziet u hoe we de gesprekken met betrekking tot het pré advies, het voorlopig advies en het definitieve advies hebben ingepland.

Groep 7

Periode	Activiteit
Maart - Juni	Formulering voorlopig advies groep 7
Juni/Juli	Voorlopig adviesgesprek groep 7 leerling en ouders

Groep 8

Periode	Activiteit
September	Informatieavond groep 8 m.b.t het voortgezet onderwijs.
November	Eerste oudergesprek gr. 8 (evt. met leerling)
Januari	Voorlichting VO scholen Kind en ouders maken keuze
Januari	Afname CITO LOVS M8
Eerste helft februari	Formulering definitief advies
3 ^e /4 ^e week februari	Definitief adviesgesprek met leerling en ouders Invullen formulier 'Definitief advies voortgezet onderwijs' door leerkracht(en). Ouders ontvangen het origineel, school behoudt een kopie. Mogelijk passen leerling en ouders keuze VO school aan.
Maart	Ouders melden aan Aanmeldingen worden door leerkrachten bijgehouden Leerkrachten kopiëren aanmeldingsformulieren Invullen onderwijskundig rapport door leerkracht Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport Overdrachtsgesprekken VO
Na uitslag Cito Eindtoets	Resultaat eindtoets wordt bekend. Ouders en leerlingen worden schriftelijk geïnformeerd. Op basis van de uitkomst Eindtoets definitief VO wordt het advies herzien als het niveau hoger uitvalt dan verwacht. Ja: Nieuw definitief advies opstellen en aan ouders en VO geven. School bewaart een kopie. School informeert de VO scholen over de resultaten van de Eindtoets PO na toestemming van de ouders.

De pré adviesgesprekken in groep 7, de adviesgesprekken en het definitieve advies met betrekking tot het voorgezet onderwijs in groep 8, komen tot stand in een bespreking met de groepsleerkracht(en) van groep 7 en 8, de groepsleerkrachten die de leerlingen in de laatste jaren hebben les gegeven, de intern begeleider en de directie. Er is dan ook sprake van een schooladvies. Het advies dat dan tot stand komt is opgebouwd uit een aantal bouwstenen, te weten:

- het dossier van de leerling
- de gegevens uit het LOVS
- de onderwijsbehoeften
- de kindkenmerken

In februari 2020 krijgen de ouders en de kinderen van groep 8 het definitieve advies van de school. Dat advies is bindend. De advisering moet voor 1 maart 2020 zijn afgerond. De eindcito wordt in een later stadium afgenomen. De eindcito maakt dan ook geen deel meer uit van de advisering. Het is wettelijk bepaald dat de school de advisering kan aanpassen wanneer de eindcito hoger uitvalt dan verwacht en dat de school de advisering niet kan aanpassen als de eindtoets lager uitvalt dan verwacht.

4.4 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen worden zonder problemen toegelaten en krijgen nooit te maken met schorsing of verwijdering. Toch zijn er helaas situaties denkbaar waarin leerlingen niet toegelaten kunnen worden, of waarin er sprake is van een time-out, schorsing of verwijdering. De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bestuur van de stichting Keender. Deze bevoegdheid is grotendeels overgedragen aan de schooldirecteur. De directeur zal handelen volgens het Keenderprotocol, dat ter inzage op school ligt.

4.5 Voor- tussen en buitenschoolse opvang

Op 4 april 2016 zijn basisschool Holthuizen en Kinderopvang Humankind de samenwerking aan gegaan in Kindcentrum Holthuizen. Op 4 ochtenden in de week is er op onze school een peutergroep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De peutergroep werkt nauw samen met de leerkrachten van de groepen 1 en 2 op onze school. Op maandag, dinsdag en donderdag- en vrijdagmiddag is de voorschoolse en naschoolse opvang op onze school open.

Ouders zijn uiteraard vrij in de keuze van een opvangorganisatie en kunnen voor opvang zelf contact opnemen met een kinderopvangorganisatie.

Informatie over voorschoolse- en buitenschoolse opvang kan worden verkregen door direct contact met de aanbieders. Hieronder een aantal aanbieders waar ouders van onze school voor gekozen hebben:

- Kinderopvang Humankind; www.kinderopvanghumanitas.nl
- Smallsteps Kinderopvang; www.bso-buitenspel.nl
- Kinderopvang Bloesem; www.bloesemkinderopvang.nl
- Columbus Junior Kinderopvang; www.columbusjunior.nl

4.6 Onderwijstijd

Basisschool Holthuizen heeft met ingang van schooljaar 2016-2017 een vijf gelijke dagen continurooster ingevoerd.

Dat houdt in dat alle kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur lessen volgen. Om 8.25 uur gaan de kinderen naar binnen, zodat we om 8.30 uur met de lessen kunnen starten. In acht schooljaren moeten alle leerlingen minimaal 7520 uur naar school.

In de groepen 1 t/m 4 hebben alle leerlingen pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur. In deze tijd wordt gegeten en buiten gespeeld. Per week wordt 25 uur onderwijs gegeven. Het totaal aantal lesuren voor deze groepen bedraagt dit schooljaar 945 uur.

In de groepen 5 t/m 8 staan tijdens de lunchpauze van 12.00 uur tot 12.15 uur onderwijsactiviteiten op het programma. Van 12.15 uur tot 12.45 uur wordt buiten gespeeld. Per week wordt 26 ¼ uur onderwijs gegeven. Het totaal aantal uren voor de bovenbouw bedraagt dit schooljaar 1007 uur.

Het toezicht op het schoolplein van 12.15 uur tot 12.45 uur wordt gedaan door een teamlid en door een aantal enthousiaste vrijwilligers.

Voor de tussen schoolse opvang vragen we van u een vrijwillige bijdrage van € 15,00 per kind per schooljaar. Start uw kind in januari op school dan betaalt u € 7,50 per kind over de periode januari t/m juli.

4.7 Pleinwacht

Vanaf 8.20 uur is er toezicht op het plein door een aantal leerkrachten. Kinderen die eerder op school komen, spelen op het plein onder verantwoordelijkheid van de ouders.

In de ochtendpauze zijn ook een aantal leerkrachten op de verschillende pleinen aanwezig.

5. Ouders en school

Een constructieve samenwerking tussen school en ouders zorgt voor positieve aspecten. Ouders zijn de ervaringsdeskundigen van hun kind. Leerkrachten zijn de onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling. Wanneer er vertrouwen is in elkaar en wanneer ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid respecteren, staan we open voor elkaar. Door met elkaar in gesprek te gaan, stimuleren we het eigenaarschap. We verwachten hierdoor de betrokkenheid te vergroten en de groei naar zelfstandigheid te stimuleren.

Elke klas kent een klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht. U kunt dan denken aan het regelen van bijvoorbeeld vervoer bij een excursie, begeleiding bij sporttoernooien, extra handen bij een activiteit in de groep, de bouw of de school.

Leerkrachten zijn altijd bereid om na schooltijd met u in gesprek te gaan. Het is voor ons prettig dat u via de mail een afspraak maakt als er dingen zijn die u met de leerkracht wilt bespreken. De leerkracht zal contact met u opnemen indien er bijzonderheden plaatsvinden die met u besproken moeten worden. Omdat wij een persoonlijk gesprek belangrijk vinden, communiceren we niet via de mail.

5.1 Inspraak en oudergeledingen

We staan open voor meningen en ideeën van de ouders. Op 3 momenten in het schooljaar nodigen we u van 8.30 uur tot 9.15 uur uit voor een kopje koffie met de directie en een aantal teamleden. Eén keer in de vier jaar nemen we een ouder tevredenheidsonderzoek af.

5.1.1 De Ouderraad (OR)

Onze school heeft een betrokken ouderraad die als doel heeft de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Eén keer per maand vindt er op school een vergadering plaats met de ouderraad, waarbij ook een lid van het team aanwezig is. De notulen van deze vergadering staan op de website van de school. U bent altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

De ouderraad maakt graag gebruik van uw hulp en inzet. Elk oudste kind van het gezin krijgt aan het begin van het schooljaar een ouderhulprijt mee. Op deze lijst kunt u aangeven bij welke activiteiten u in het komende schooljaar wilt helpen.

De ouderraad van onze school vraagt elk jaar een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten voor de leerlingen te kunnen bekostigen. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over het bestede geld. Meer informatie over de ouderbijdrage is te lezen op de website van de school. Daar staat ook de hoogte van het bedrag dat jaarlijks met instemming van de MR wordt vastgelegd.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp van groep 8.

De leden van de ouderraad

- Chantal Hoeben, voorzitter
- Martine Paf, secretaris (ov@bsholthuizen.nl)
- Raimond Bach, penningmeester
- Kitty Freriks
- Sabine Zwaan
- Miriam Paulissen
- Geertje Breukers
- Niek Bakker
- Rob ter Huurne
- Ilse Molenveld

5.1.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Zij bestaat op onze school uit zes leden. Drie ouders en drie leerkrachten. De namen van de leden van de medezeggenschapsraad staan op de website van de school.

De medezeggenschapsraad behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school of het bestuur van de Stichting Keender. De vergaderingen zijn openbaar en de notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school. Het mailadres van de medezeggenschapsraad is bhomr@keender.nl

De leden van de Medezeggenschapsraad

- Anke Noordink, voorzitter
- Natascha Kist - Gruel, secretaris
- Marc Wijngaarde
- Petra Leferink
- Ulrike Michorius
- Miranda Bouwman

5.1.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en de ouders van de leerlingen, die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Keender. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders. Marian van Leuken, één van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

5.2 Contact met ouders

Wij vinden het van belang om contact met alle ouders te onderhouden. Als ouders gescheiden zijn vraagt het van u en van ons extra alertheid. In juli 2017 heeft stichting Keender haar beleid op het gebied van informatievoorziening geactualiseerd. Het is voor de school en voor de groepsleerkracht niet mogelijk om ervoor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Wij vragen daarom uw medewerking. De leerkrachten gaan bij voorkeur met beide ouders en het kind in gesprek. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder, de niet verzorgende ouder informeert over de datum waarop de gesprekken op school plaats vinden. Lukt het niet om samen in gesprek te gaan, dan kunt u een andere afspraak maken met de leerkracht. Wanneer twee gesprekken nodig zijn, kiezen we ervoor om het kind bij één gesprek aanwezig te laten zijn.

Alle ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 en de ouders van de kinderen die in het nieuwe schooljaar bij ons op school in groep 1 starten, worden uitgenodigd voor een informatie avond. Na een gezamenlijke ontvangst maakt u kennis met de leerkracht(en) van uw kind en hoort u praktische zaken die van belang zijn voor een fijne start op onze school.

De informatieavond voor de groepen 3 t/m 8 wordt vervangen door een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, waarin u op papier de belangrijkste zaken met betrekking tot het leerjaar van uw kind meekrijgt. De traditionele informatieavond voor de groepen 3 t/m 8 komt hiermee te vervallen. De leerkrachten van groep 8 nodigen u in september uit voor een informatieavond met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

5.2.1 Gesprekkencyclus

We gaan op gezette tijden in gesprek met ouders en hun kind. We hopen op deze manier ons motto 'samen werken aan samenwerken' kracht bij te zetten.

Alle ouder-kind-leerkrachtgesprekken vinden zoveel mogelijk plaats na schooltijd met de groepsleerkracht van uw kind die op die dag aanwezig is. U tekent zelf in voor een gesprek op een intekenlijst, die ruim van te voren in de centrale hal ligt. U leest in de nieuwsbrief vanaf welk moment de intekenlijsten in de hal liggen.

Op de volgende pagina ziet u op welke momenten we deze gesprekken willen voeren. In de jaarkalender voor ouders, te bereiken via <http://snelnaar.bsholthuizen.nl> zijn de weken waarin de gesprekken plaatsvinden ingepland.

Gesprekkencyclus		
Schooljaar 2019-2020	Wengesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • De nieuwe 4-jarige kinderen komen in de maand voordat ze op school starten samen met hun ouders op school voor een wengesprek. • Ouders en kind worden door de groepsleerkracht uitgenodigd.
September 2019	Kennismakingsgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Week 3 en week 4 • Alle ouders en kinderen uit de groepen 2 t/m 8. Alle ouders en kinderen uit groep 1, die dit schooljaar geen wengesprek meer hebben worden uitgenodigd. • De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 krijgen een informatiebrief mee met de belangrijkste zaken die betrekking hebben op het leerjaar van uw kind. • Alle oudste kinderen uit het gezin krijgen een lijst mee, waarop u kunt aangeven bij welke activiteiten we op uw hulp mogen rekenen.
November 2019	Voortgangsgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ouders en kinderen uit groepen 1 t/m 8 krijgen de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. • U bepaalt zelf of u behoefte heeft aan een gesprek. • Als leerkrachten behoefte hebben aan een gesprek wordt u door hen uitgenodigd.
Februari 2020	Rapportgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ouders van de kinderen uit de groepen 1,2 en 3 • Alle ouders én hun kinderen uit de groepen 4 t/m 8.
Februari 2020	Verwijzingsgesprekken groep 8	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders en kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een verwijzingsgesprek met betrekking tot het voortgezet onderwijs.
Juni 2020	Rapportgesprekken	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ouders en kinderen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen de gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht. • U bepaalt zelf of u behoefte heeft aan een gesprek. • Als leerkrachten behoefte hebben aan een gesprek wordt u door hen uitgenodigd.
Juni 2020	Pré-adviesgesprekken groep 7	<ul style="list-style-type: none"> • De pré-adviesgesprekken met betrekking tot het voortgezet onderwijs vinden plaats met ouders en kinderen.

6. Personeel

Het aantal leerlingen van basisschool Holthuizen op 1 oktober 2018 bepaalt het aantal formatieplaatsen voor het schooljaar 2019-2020. Op dat moment stonden er 260 leerlingen ingeschreven en dat betekent voor ons dat we 10 groepen kunnen maken.

In onderstaand overzicht ziet u met welke leerkracht(en) uw kind(eren) en u te maken krijgt in het schooljaar 2020-2021.

GROEPEN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
1 - 2	Helma	Helma	Kim I.	Helma	Helma
1 - 2	Ulrike	Ulrike	Ulrike	Edith*	Edith*
1 - 2	Sylvia	Sylvia	Sylvia	Britt	Britt
3A ochtend	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Geja
3B ochtend	Geja	Nathalie	Nathalie	Nathalie	Nathalie
3A en 3B middag	Cindy en Karlijn	Nathalie en Karlijn	Nathalie en Paméla	Nathalie en Karlijn	Nathalie en Paméla
4	Wanda	Wanda	Wanda	Wanda	Wanda
5	Britt	Britt	Robert	Robert	Robert
6	Petra	Petra	Petra/Patricia	Patricia	Patricia
7	Monique	Monique	Monique	Monique	Monique
8A	Lotte	Lotte	Lotte	Lotte	Lotte
8B	Kim R.	Kim R.	Kim R./Denise	Denise	Denise

*Edith is aan het begin van het schooljaar nog niet inzetbaar in de groep. Kim Immink Mulder gaat haar vervangen.

Overige medewerkers in onze school

NAAM	TAAK	AANWEZIG
Mirjam	Waarnemend directeur	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
Miranda	Intern Begeleider / ICT	maandag, dinsdag, vrijdag
Thijs	Vakleerkracht Gymnastiek	maandagochtend
Rian	Meer/Hoogbegaafdheidspecialist	1x in de 14 dagen op dinsdag
Marion*	Onderwijsassistent	
Paméla*	Onderwijsassistent	
Karlijn*	Onderwijsassistent	
Margret	Secretaresse	dinsdagmiddag, vrijdagochtend
Henri	Conciërge	maandagmiddag, woensdagochtend, vrijdagmiddag

*De werkdagen van de onderwijsassistenten stemmen we in onderling overleg af.

Opleidingsschool

Onze school is een opleidingsschool. Dat betekent dat wij verschillende studenten van de PABO begeleiden. Dit schooljaar mogen we in groep 8B Merle ten Hagen verwelkomen.

Merle is vierdejaars PABO student en gaat dit jaar afstuderen. Vanaf de herfstvakantie tot aan haar afstuderen zal ze als LIO-er (Leraar In Opleiding) werkzaam zijn. Dat betekent dat ze zelfstandig inzetbaar is in groep 8B. Denise zal haar begeleiden. Madelon Kroep en Jorn ter Huurne zijn derdejaars PABO studenten. Zij lopen tot februari stage in respectievelijk groep 8B en groep 5.

Studenten Onderwijsassistent

Op het moment dat deze schoolgids wordt geschreven is nog niet bekend of en zo ja welke studenten op onze school hun stage gaan lopen.

Mailadressen team	
Mirjam Haverkate	m.haverkate@keender.nl
Miranda Bouwman	m.bouwman@keender.nl
Helma Orriëns	h.orriens@keender.nl
Sylvia Luttikhold	s.luttikhold@keender.nl
Kim Immink Mulder	k.mulder@keender.nl
Edith Petersen	e.petersen@keender.nl
Ulrike Michorius	u.wijlens@keender.nl
Britt Vogt	b.vogt@keender.nl
Patricia Döbber	p.dobber@keender.nl
Lotte ten Thije	l.tenthije@keender.nl
Wanda ten Asbroek	w.tenasbroek@keender.nl
Nathalie Hoens	n.hoens@keender.nl
Geja Diepenmaat	g.diepenmaat@keender.nl
Kim Rombouts	k.rombouts@keender.nl
Monique Waanders	m.waanders@keender.nl
Petra Leferink	p.leferink@keender.nl
Denise Weegerink	d.weegerink@keender.nl
Robert Migchielsen	r.migchielsen@keender.nl
Cindy Wissink	c.ponds@keender.nl
Karlijn Scholten	k.scholten@keender.nl
Marion Reimerink	m.reimerink@keender.nl
Paméla Surink	p.surink@keender.nl
Thijs Aalbers	t.aalbers@keender.nl
Rian Pot	r.pot@keender.nl
Margret Buurman	m.buurman@bsholthuisen.nl
Henri Janssen	h.janssen@bsholthuisen.nl

6.1 Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal van onze school. De kinderen bewegen in hemd en onderbroek. In verband met de gladde vloer zijn gymschoenen, het liefst met klittenband, verplicht. Wilt u deze gymschoenen meegeven in een stoffen tas, voorzien van de naam van uw kind. Deze tas blijft op school.

De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Adriaen Brouwerstraat 6.

Op maandagochtend worden de gymlessen voor een aantal groepen verzorgd door onze vakleerkracht Thijs Aalbers. De overige gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht(en). In onderstaand rooster ziet u wanneer uw kind gymlessen heeft. Staat er een * achter de groep, dan heeft uw kind les van de vakleerkracht.

Gymrooster

Tijd	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8.30 – 9.20	Groep 7*				
9.20 – 10.00	Groep 5*				
10.10 – 11.00	Groep 3*				
11.00 – 11.50	Groep 3*				
12.45 – 13.30	Groep 6	Groep 4	groep 5	groep 8B	Groep 8A
13.30 – 14.15	Groep 8B	Groep 4	groep 8A	groep 7	Groep 6

6.2 Vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school een invalleerkracht te vinden. Helaas is het niet altijd mogelijk om een goede oplossing te vinden. Op de eerste dag van de afwezigheid van de leerkracht worden de kinderen altijd opgevangen op school. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol 'naar huis sturen van leerlingen'. Dat protocol is op school aanwezig. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

6.3 Externe contacten

Soms is het wenselijk dat mensen met een specifieke expertise met ons mee denken over dat wat kinderen nodig hebben. Op onze school is op gezette tijden een logopediste en een kinderfysiotherapeut aanwezig. Daarnaast biedt de school mogelijkheden ten aanzien van intensieve begeleiding van leerlingen met een dyslexieverklaring.

6.4 Bereikbaarheid

De school is op werkdagen telefonisch het best te bereiken van 8.00 uur tot 9.00 uur en van 15.30 uur tot 16.30 uur. Het telefoonnummer is 053-5723993. In dringende gevallen kunt u ook op andere tijden bellen. Onder schooltijd zijn de leerkrachten niet in staat de telefoon op te pakken.

7. Praktische zaken

7.1 Schooltijden

De lestijden op onze school zijn elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur. We laten u aan het begin van het schooljaar weten hoe we het binnenkomen en het ophalen van de kinderen gaan vormgeven. We zijn afhankelijk van de maatregelen van de overheid m.b.t. tot het al dan niet mogen ontvangen van ouders in de school en/of op het plein, in verband met de coronamaatregelen.

7.2 Eten en drinken op school

Alle kinderen lunchen op school en eten voor de pauze van 10.15 uur een tussendoortje. Wilt u rekening houden met de volgende afspraken:

- Voor de ochtendpauze mogen de kinderen 'iets kleins' te eten en te drinken meenemen. De voorkeur gaat uit naar fruit (evt. gesneden en geschild) en een beker drinken.
- Voor de lunchpauze nemen de kinderen eten en drinken mee. Onze voorkeur gaat uit naar brood, crackers, stukje komkommer, tomaatjes en/of fruit. Wilt u dit meegeven in een broodtrommel.
- Wij willen u vragen om geen koolzuurhoudende frisdranken, energydrankjes of snoep mee te geven.
- Alle leerlingen nemen een theedoek mee naar school om op de tafel te leggen.
- Er zijn koelkasten op school aanwezig waar de bekers met zuivel in kunnen. De overige etenswaren worden in de tas aan de kapstok bewaard.
- We vragen u het eten en drinken mee te geven in bekers en broodtrommels. Dit zorgt voor zo min mogelijk afval.

7.3 Verjaardagen en trakteren

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep of bouw en laten aan u weten wanneer ze dat doen.

Wanneer uw kind jarig is, mag het op school trakteren. U kunt met de leerkracht overleggen wanneer dat het beste uitkomt. We hopen dat u kiest voor een gezonde traktatie. Wilt u eventuele allergieën doorgeven aan de leerkracht.

Meestal mogen kinderen die jarig zijn een verjaardagsfeestje geven. Wilt u samen met uw kind de uitnodigingen na schooltijd rondbrengen. Zo voorkomt u dat kinderen die niet uitgenodigd worden teleurgesteld zijn.

7.4 Wensjes

Kinderen uit de groepen 1 en 2 vinden het leuk om iets te maken voor hun jarige papa en/of mama en mogen op school een wensje maken.

7.5 Huiswerk

Huiswerk maken en leren is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Op onze school bestaat huiswerk voornamelijk uit het leren van toetsen en de voorbereiding voor een spreekbeurt of boekbespreking. Soms geven we in overleg met ouders werk van school mee naar huis.

7.6 Oud papier

Wij verzamelen één keer per maand het oud papier in de wijk 't Wolferink en vragen daarbij de hulp van alle ouders. Eén ouder, Rob ter Huurne (rob.ter.huurne@home.nl) is oud-papier coördinator en zorgt ervoor dat alle ouders ingedeeld worden om op een zaterdag het oud papier op te halen. Per ophaalzaterdag is de hulp van vier ouders nodig. Als alle ouders mee helpen, bent u één keer in de twee jaar aan de beurt. Het geld dat wij met het oud papier verdienen, wordt gebruikt om de

vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De ophaalzaterdagen staan vermeld in de ouderkalender. Het schema waarop u kunt zien wanneer u bent ingedeeld staat op de website.

7.7 Rookvrij

In onze school en op het speelplein mag niet worden gerookt.

7.8 Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er in en rond de school spullen gevonden. Deze gevonden voorwerpen bewaren we een tijdje op school. Een aantal keren per jaar geven we u een seintje dat u kunt komen kijken of er iets van uw kind bij is. Daarna gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel. Een naam in kleding of op bekers, broodtrommels, etc. kan voorkomen dat de spullen bij de gevonden voorwerpen terecht komen en ervoor zorgen dat ze sneller terecht komen bij de rechtmatige eigenaar.

7.9 Fietsen

We stimuleren iedereen om zoveel mogelijk lopend naar school te gaan, omdat er beperkte fietsenstalling aanwezig is. Kinderen die toch met de fiets naar school moeten, zetten de fiets in de daarvoor bestemde rekken bij de ingang van de kleutergroepen/vso-bso of in de fietsenrekken ter hoogte van de parkeerplaatsen aan de Holthuiserstraat. Ouders die met de fiets komen worden verzocht hun fiets niet op deze plek neer te zetten i.v.m. de beperkte ruimte.

Fietsen op de speelplaats is onder schooltijd niet toegestaan.

Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. Eventuele schade of diefstal kan niet op de school verhaald worden.

7.10 Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen door een grote groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wilt u zelf uw kind ook regelmatig controleren? Mocht u hoofdluis bij uw kind aantreffen dan horen we dat graag, zodat we een aantal maatregelen kunnen nemen. Meer informatie over hoofdluis en de behandeling daarvan kunt u vinden op de website van de school.

7.11 Sponsoring

Onze school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen is.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De bedrijven die ons sponsoren moeten een relatie hebben met de school.

7.12 Schoolverzekering

Stichting Keender en basisschool Holthuizen hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dat is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dat houdt in dat in eerste instantie geprobeerd wordt eventuele schade te verhalen op uw eigen verzekering. Wanneer u denkt dat u een beroep kunt doen op de schoolverzekering, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Het bestuur heeft een verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers die schade dekt bij verlies, diefstal of vernieling.

7.13 Gebruik privé auto voor schoolvervoer

Indien u rijdt voor een schoolactiviteit en kinderen meeneemt, bent u verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van de Stichting Keender. U hoeft niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Het is van belang dat ouders altijd autogordels gebruiken en een stoelverhoger wanneer een kind dat kleiner is dan 1.35 m voorin zit. Voor incidenteel vervoer van andermans kinderen is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee als op de heenweg, tenzij anders is afgesproken.

7.14 Ziek, artsbezoek en medicijngebruik

U kunt de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur bereiken om een ziek kind af te melden. Als een kind op school ziek wordt en niet meer op school kan blijven, dan zullen we de ouders of de contactpersonen die u heeft doorgegeven bellen met de vraag het kind op te halen.

We willen u vragen een bezoek aan de (tand) arts zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan horen we graag van te voren wanneer dit bezoek is. Een mailtje of briefje voor de leerkracht is voldoende.

Soms moeten leerlingen onder schooltijd medicijnen innemen. Deze mogen leerkrachten niet zonder uw toestemming toedienen. Op school ligt een medicijnprotocol met richtlijnen waaraan wij ons houden.

8. Vakanties en vrije dagen

Het vakantierooster en het rooster voor de overige vrije dagen en/of dagdelen voor het schooljaar 2020-2021 staan in onderstaand schema, zijn opgenomen in onze informatiekalender en staan op de website van onze school.

Vakanties schooljaar 2020-2021	
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Pasen	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsdag en vrijdag	13 en 14 mei
Pinksteren	24 mei en 25 mei 2021 groepen 1 t/m 8 26, 27, 28 mei 2021 groepen 1 t/m 4
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

In het schema hieronder ziet u de dagen en/of dagdelen waarop alle kinderen vrij zijn, omdat de leerkrachten een studiedag of studiemiddag hebben. Voor het schooljaar 2020-2021 gaat het om onderstaande data.

Vrije dagen i.v.m. studiedagen van het team	
15 oktober 2020	Hele dag alle leerlingen vrij
2 februari 2021	Hele dag alle leerlingen vrij
19 februari 2021	Vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij
2 april 2021	Hele dag alle leerlingen vrij
25 mei 2021	Hele dag alle leerlingen vrij
9 juli 2021	Vanaf 12.00 uur alle leerlingen vrij

8.1 Verlof

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen en kan eventueel boetes opleggen. Natuurlijk zijn er situaties denkbaar, waarin ouders en leerlingen graag vrij willen hebben. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen worden verleend door de directeur en moet (indien mogelijk) ruim op tijd worden aangevraagd. Hieronder ziet u de volledige verlofregeling en het aanvraagformulier. Deze staan ook op de website van onze school.

VERLOF/VRIJ VAN SCHOOL.

Richtlijnen voor ouders/verzorgers voor het verkrijgen van verlof buiten de officiële schoolvakanties. Ook in de schoolgids staat informatie over het verkrijgen van verlof.

- A. Een verzoek om verlof dient door de ouder/verzorger tenminste twee weken van te voren (behalve indien er sprake is van overmacht) schriftelijk te worden gericht aan:
1. de directeur van de school bij 10 dagen of minder.
 2. de ambtenaar, belast met de uitvoering van de leerplicht in Haaksbergen (p/a gemeente Haaksbergen, afdeling Welzijn /Onderwijs, Postbus 102 7480 AC Haaksbergen), indien langer dan 10 schooldagen.
- B. Een verzoek kan worden ingewilligd, indien het extra verlof noodzakelijk is, als gevolg van:
1. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit noodzakelijkerwijs binnen de schooltijden valt;
 2. verhuizing;
 3. huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
 4. 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed - en aanverwanten tot en met de derde graad;
 5. de vakantieregeling bij het bedrijf/instelling waar één der ouders/verzorgers werkzaam is en het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen. Hierbij moet een verklaring van de werkgever worden overlegd.;
 6. medische - of sociale indicatie van één der gezinsleden (verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker moet worden overlegd);
 7. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.
- C. Het verlof mag in principe niet langer duren dan 10 dagen.
Extra vakantie wordt niet in twee schooljaren achtereen verleend.
- D. Extra vakantie wordt niet verleend:
1. voor onder 5 en 6 vermeld verlof, indien het schriftelijk verzoek niet twee weken van te voren is ingediend;
 2. bij dagen aaneensluitend aan een officiële vakantie.
- E. Indien bij een afwijzend besluit de leerling toch afwezig is , wordt hiervan aangifte bij de leerplichtambtenaar gedaan. De wet verplicht hiertoe de directeur.
De directeur kan over het verlenen van verlof overleg plegen met de leerplichtambtenaar. De laatste pleegt, alvorens een beslissing over het verzoek te nemen, overleg met de directeur van de school.
- F. De directie van de school geeft op verzoek van de leerplichtambtenaar altijd door welke kinderen afwezig zijn de dag voor en de dag na elke vakantie. Dit geldt voor zowel het ziekteverlof als voor het verlof vanwege bovenstaande bijzondere omstandigheden.

Alle verzoeken om extra verlof dienen van een motivatie te zijn voorzien.

aanvraag verlof		
Ondergetekende:		
Adres:		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ouder/verzorger van de leerling(en) :	Groep:	Leerkracht:
vraagt verlof van school aan voor (datum) (eventueel) t/m(datum)		
Wij wijzen u er op, dat u dit verzoek <u>uiterlijk twee weken</u> vóór aanvang van het verlof moet inleveren op school.		
De reden van dit verzoek is:	Handtekening:	
Ondergetekende Mirjam Haverkate, locatieleider van Basisschool Holthuizen verleent aan het bovenstaande verzoek WEL/GEEN goedkeuring.	Handtekening:	
Indien geen goedkeuring wordt verleend, luidt de motivering:		

9. Ontwikkelingen van het onderwijs: Terugblik en vooruitblik

In dit hoofdstuk beschrijven we in het kort waaraan we het afgelopen schooljaar hebben gewerkt en waaraan we het komende schooljaar gaan werken.

In ons schoolplan 2019-2023 en in het jaarplan 2020-2021 leest u op [www.bsholthuizen](http://www.bsholthuizen.nl) meer over onze onderwijsontwikkelingen. Het schoolplan en de jaarplannen liggen ook op school ter inzage.

9.1 Terugblik op het schooljaar 2019-2020

Het schooljaar 2019 – 2020 was een bijzonder jaar, omdat de tweede helft van dit schooljaar anders verliep dan we gewend waren. De evaluatie van ons jaarplan 2019-2020 ligt op school ter inzage.

Door de schoolsluiting i.v.m. de coronacrisis kregen onze leerlingen van 16 maart t/m 24 april thuisonderwijs. De leerkrachten werkten vanuit huis. Vanaf 11 mei kregen de leerlingen onderwijs in een halve klas. De halve groepen kwamen twee hele dagen per week naar school. Op de woensdagen kwamen de halve groepen om en om een hele dag naar school. Op de dagen dat de kinderen niet naar school konden, kregen zij huiswerk. Vanaf 8 juni waren alle kinderen weer op school. We hanteerden de richtlijnen zoals beschreven in het protocol ‘herstart van het basisonderwijs’ van de PO-raad.

In de periode dat er geen fysiek onderwijs gegeven werd, was onze school opvanglocatie voor de noodopvang. Kinderen van de ouders met cruciale beroepen van de basisscholen Bonifacius, dr. Ariëns en Holthuizen werden op onze school opgevangen.

In de periode van thuisonderwijs hebben we in alle groepen onze focus gelegd op een aanbod van met name de basisvakken. In elke groep is er een facultatief aanbod geweest, gericht op andere vakgebieden. Alle kinderen kregen elke vrijdagmiddag een weekbrief via Teams. Opdrachten werden klaargezet en online instructiemomenten stonden ingepland. Er werd gebruik gemaakt van zoveel mogelijk vertrouwde lesmaterialen. De leerlingen uit de groepen 1 en 2 kregen toegang tot de online versie van ‘Onderbouwd’. De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 konden m.b.v. Basispoort gebruik maken van methodische software. De leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 hebben hun verwerking zoveel mogelijk gemaakt op ‘snappet’. De leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kregen een passend aanbod. De specialist meer- hoogbegaafdheid heeft een verrijkingaanbod klaargezet dat toegankelijk was voor alle kinderen. Er was op vaste momenten gelegenheid voor leerlingen en ouders om online vragen te stellen via teams.

De Onderwijsassistenten hebben zich in samenwerking met ouders, gericht op ‘online leesondersteuning’ via het programma BOUW, voor een aantal kinderen uit de groepen 2, 3 en 4.

Het vak burgerschapsvorming heeft een prominente plek gekregen in het thuisonderwijs. De ‘crisis’ waarmee we te maken hadden en hebben heeft gemaakt dat het belang van gezondheid en zorg voor elkaar en de daarbij verschillende opvattingen in de samenleving een plek kregen.

We hebben ervaren dat kinderen vaardigheden in de praktijk hebben gebracht als: organiseren, zelfstandigheid, flexibiliteit en omgaan met uitgestelde aandacht. Zowel leerkrachten, ouders en kinderen zijn zich nog meer bewust geworden van de kwetsbaarheden bij het gebruik van digitale middelen. We zagen eigenaarschap in het verbinding houden op afstand, initiatief nemen, creatief denken en durven vragen.

Dankzij de digitale middelen was het voor medewerkers mogelijk om lessen voor te bereiden en contact te houden met leerlingen en met elkaar. Er is veel van en met elkaar geleerd. Leerkrachten hebben grenzen aangegeven in bereikbaarheid, om ervoor te waken dat werk en privé in balans bleven. Ondanks dat heeft de combinatie werk – privé veel van mensen gevraagd. Er is een groot beroep gedaan op de maatschappelijke verantwoordelijkheid en de flexibiliteit van medewerkers. Door transparantie, begrip en vertrouwen hebben we elkaar kunnen ondersteunen en verder kunnen helpen.

In de periode dat er met halve groepen gewerkt is (van 11 mei t/m 7 juni), werd er op school naast de basisvakken (rekenen, taal, lezen, burgerschapsvorming) ook veel aandacht besteed aan het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Op school kregen de leerlingen uitleg over hun huiswerk, dat zij op de andere dagen zelfstandig (dus zonder uitleg of hulp via Microsoft Teams) thuis moesten maken. Na de volledige start kreeg groepsvorming en het gebruik van digitalen middelen, waaronder social media veel aandacht. Het was voor leerkrachten en leerlingen schakelen en weer vertrouwen krijgen in een veilige werkomgeving, waarbij eventueel besmettingsgevaar niet kon worden uitgesloten.

Op advies van de kwaliteitscoördinator van de stichting Keender hebben we ervoor gekozen om de Cito LOVS E-toetsen niet in juni af te nemen. Met behulp van de resultaten van de CITO toetsen analyseren we wat ons onderwijsaanbod heeft opgeleverd. In deze tijd, waarin we na de afname van de Cito LOVS M-toetsen een periode afstandsonderwijs hebben gegeven, levert een afname van de Cito LOVS E-toetsen aan het eind van het schooljaar ons op om een passend onderwijsaanbod te realiseren. We nemen de Cito LOVS E-toetsen af in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. Op deze manier bepalen we een nieuwe beginsituatie, waarop we ons onderwijsaanbod kunnen afstemmen. We hebben ervoor gekozen om wel de leestoetsen af te nemen bij alle kinderen uit de groepen 3 en 4 en bij alle kinderen die een leesdossier hebben.

Door de afgelopen periode hebben we een aantal doelen in ons jaarplan 2019-2020 niet behaald. Ook hebben we door de coronamaatregelen buitenschoolse activiteiten die in het teken stonden van het afscheid van groep 8, schoolreisjes etc. aan moeten passen. Dat heeft veel creativiteit gevraagd van de ouders en de medewerkers. Gelukkig hebben we binnen de mogelijkheden die er waren op een passende manier afscheid kunnen nemen van de leerlingen en de ouders van groep 8.

Dankzij de flexibiliteit, creativiteit en inzet van leerlingen, ouders, leerkrachten en ondersteuners kijken we positief terug op deze periode. Van verschillende kanten is met regelmaat waardering uitgesproken.

9.2 Vooruitblik op het schooljaar 2020-2021

In onze teambijeenkomst van 24 juni jongstleden hebben we op de afgelopen periode gereflecteerd.



Parels

- Meer doelgericht kijken
- Positieve groei in leerlingvaardigheden
- Positieve groei in digitale leerling/leerkrachtvaardigheden
- Flexibiliteit; Denken buiten kaders
- Direct contact met ouders en/of kind maakt dat je meteen kunt bijsturen
- weekbrief

Kansen

- Minder leerkrachtgestuurd, minder leerkrachtafhankelijkheid (coachende rol)
- Instructiefilmmpjes
- Educatief partnerschap is zichtbaar
- Leerstof op maat (leerlijnen)
- Organisatorische verandering: o.a. pauzes, vergaderen, roosters, groepsoverstijgend
- Weekbrief – spreekbeurt etc. in 'teams'

Wat nemen we mee van de coronatijd?

Dilemma's

- werkdruk; alle ballen hoog houden
- Leren loslaten
- Hoe houden we zicht op ontwikkeling?

Bedreigingen

- Andere interactie met kinderen en ouders
- Onderwijs gericht op individu
- Niet alles digitaal

Vanuit bovenstaande reflectie hebben we met elkaar speerpunten geformuleerd voor ons jaarplan 2020 – 2021. Het jaarplan 2020 2021 ligt op school ter inzage.

Vakmanschap



Partnerschap



Eigenaarschap



10. Verklaring instemming MR



INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

School : Basisschool Holthuizen
Adres : Holthuiserstraat 12
Postcode/plaats : 7402 ET Haaksbergen
Telefoon : 053-5723993
Brinnummer : 12 YQ

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids ...2020...2021

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: Haaksbergen Datum: 29 juni '20

Naam voorzitter: Anke Noordink

Handtekening: om veiligheidsredenen is de handtekening weggelaten

Naam secretaris: Natascha Kist-Gruel

Handtekening: om veiligheidsredenen is de handtekening weggelaten

11. Verklaring vaststelling schoolgids



Formulier "Vaststelling Schoolgids"

School : Basisschool Holthuizen
Adres : Holthuizerstraat 12
Postcode/plaats : 7482 ET Haaksbergen
Brinnummer : 12 YQ

Verklaring

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school de schoolgids 2020 - 2021 te hebben vastgesteld

Namens het bevoegd gezag:

Plaats : Haaksbergen

Datum : 6 juli 2020

Handtekening **om veiligheidsredenen is de handtekening weggelaten**

Naam : D.R.A. Verhoeve

Functie : Voorzitter College van Bestuur