



Notulen MR-vergadering BS Holthuizen d.d. 29 juni 2020

Aanwezig:

Petra Leferink (leerkracht)
Carlien van Santen (leerkracht)
Ulrike Wijlens (leerkracht)
Anke Noordink (voorzitter MR/ouder)
Natascha Kist-Gruel (secretaris MR/ouder)
Marc Wijngaarde (ouder)
Pamela Bakker (ouder)
Ilse Molenveld (ouder)

Afwezig:

1. Opening

Anke opent de vergadering. Mirjam is ziek en zal niet bij de vergadering aanschuiven om de agendapunten 7 en 11 toe te lichten.

Carlien krijgt bloemen en een cadeaubon van de MR met onze dank voor haar inzet en betrokkenheid van de afgelopen jaren

2. Agenda

Extra agendapunten:

- Nieuwe data MR
- Gebruik groepsapp
- Schoolreisjes

3. Notulen van de vorige vergadering d.d. 27 januari 2020

Naar aanleiding van:

Agendapunt 5 Mededelingen namens directie:

Er zou een uitnodiging komen vanuit het samenwerkingsverband over passend onderwijs. In verband met de coronacrisis is dit niet doorgestaan. Het is op dit moment ook nog niet zeker of het alsnog doorgaat.

De notulen worden vastgesteld.

4. Nieuwe data MR schooljaar 2020/2021

12 oktober, 25 januari, 29 maart, 21 juni

Eventuele extra data worden gepland als de kalender voor volgend schooljaar klaar is.

Naar aanleiding hiervan wordt aangegeven dat het handig is voor ouders om nu al te weten welke vrije dagen er in september/oktober gepland zijn. Verzoek om dit al voor de zomervakantie kenbaar te maken.

5. Gebruik groepsapp

Een aantal klassenouders hebben een groepsapp voor alle ouders van de groep aangemaakt. Van deze app wordt niet altijd efficiënt gebruik gemaakt door sommige ouders. Een aantal ouders hebben geklaagd over “spam-berichtjes”. Er wordt gevraagd of hier een protocol voor is. Dit is niet het geval. Er is een mogelijkheid om de klassenouder als beheerder alleen berichten te laten sturen.

6. Schoolreisjes

In verband met de beperkende maatregelen is er besloten dat de schoolreisjes definitief niet doorgaan. Dit wordt doorgeschoven naar volgend jaar. Dit geldt ook voor de geldelijke bijdragen die inmiddels voldaan zijn.

Er blijkt nogal kritiek geweest te zijn op de keuzes die genomen moesten worden in verband met de geplande activiteiten voor groep 8. Door de beperkende coronamaatregelen, die vanuit het bestuur zijn opgelegd, konden deze activiteiten (bijvoorbeeld het kamp) geen doorgang vinden. Dit was geen onwil, maar onmacht. De leerkrachten van groep 8 hebben erg veel moeite gedaan een alternatief programma te bedenken. Dit wordt door de meeste ouders zeer gewaardeerd.

Vanaf vandaag is er weer een aangepast protocol vanuit het bestuur over de coronamaatregelen. Dit houdt onder andere in dat de musical voor groep 8 wel (buiten) doorgang kan vinden.

7. Mededelingen namens directie (eventueel. door één van de teamleden)

- Schoolgids: met inachtneming van enkele tekstuele wijzigingen gaat de MR akkoord met de schoolgids.
- Jaarplan: in het jaarplan wordt gesproken over de 21st century skills, maar hoe goed is de school hiervoor uitgerust? Het is bekend dat de digitale infrastructuur tekort schiet. Dit heeft te maken met de huisvesting. Vanaf groep 5 wordt Snappet gebruikt voor rekenen. Bij taal en spelling wordt een deel volgens Snappet gegeven en een deel nog volgens de methode. Kritische noot t.a.v. Snappet: er zijn kinderen die het beter lijken te doen aan de hand van een boek. Er wordt uitgelegd dat bewerkingen bij rekenen en het schrijven bij taal en spelling nog altijd op papier zal blijven bestaan.
- Jaarverslag: Er is een vraag naar aanleiding van de verhoogde werkdruk, waar in het jaarverslag over wordt gesproken, in de periode dat de school gesloten was. Waar kwam de verhoogde werkdruk door? De werkdruk ontstond vooral door de plotselinge omschakeling van fysiek naar digitaal onderwijs. Veel leerkrachten waren fulltime bezig de leerstof op een totaal andere manier aan te kunnen bieden en om alle kinderen vanaf afstand te kunnen bereiken. Opvallend was het grote verschil tussen de groepen qua aanpak en aanbod van lesstof. In het jaarverslag wordt veel vakjargon gebruikt. Daar het verslag ook voor ouders is, is het advies om in het vervolg achterin het verslag een appendix met een toelichting op de gebruikte termen op te nemen.
- Evaluatie coronamaatregelen: zie jaarplan

8. Mededelingen namens team

Geen mededelingen

9. Mededelingen namens GMR

De notulen van de GMR zijn ontvangen.

- Informatieavond Protocol medisch handelen. Er is een uitnodiging ontvangen voor deze avond. Van iedere school wordt een ouder- en een personeelsgeleding verwacht. Er zijn vragen omtrent de toegevoegde waarde voor zo'n informatieavond. Natascha zal navragen wat de insteek voor deze avond is. Anke geeft aan hier eventueel wel naar toe te willen gaan.

Op het moment van schrijven van deze notulen is er vanuit de GMR geantwoord dat het om een belangrijke informatieavond gaat waarbij ze alle scholen tegelijk en op dezelfde manier willen informeren en waarbij eventuele vragen ook meteen beantwoord kunnen worden.

- Workshop "MR en de veranderende rol in financiën". Deze workshop is verplaatst van mei naar september. Marc wil hier eventueel wel aan deelnemen.
- Op 16 november wordt er een (gratis) basis cursus (G)MR verzorgd. Hiervoor kun je je nu al opgeven door een mail te sturen naar gmr@keender.nl.

10. Ingekomen stukken

Geen.

11. Huisvesting

De Gemeenteraad is akkoord gegaan met het financieel herstelplan. Half juli beslist de provincie hierover.

12. Lidmaatschap MR (zie bijlage MR reglement)

Een MR-lid mag maximaal 3 jaar zitten en is tot 2x herkiesbaar. Destijds zijn er door de toenmalige directeur schaduwleden gevraagd met het oog op de naderende fusie. Dan zou de OMR snel uitgebreid kunnen worden met ouders die al op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen vooraf. Nu blijkt dat de fusie op de lange baan geschoven is, is er onvrede en onzekerheid bij de schaduwleden. Wat is nu hun positie? Zij zijn wel bij de vergaderingen aanwezig, maar hebben geen advies- en/of instemmingsrecht. Pamela heeft aangegeven wel graag lid te willen worden van de MR. Daar de termijn van een aantal zittende leden er (bijna) op zit, wordt er besloten om een oproep tot deelname in de MR in de eerstvolgende nieuwsbrief te plaatsen voor overige geïnteresseerden. Er wordt besloten in de toekomst niet verder te gaan met schaduwleden.

Miranda Bouwman zal Carlien opvolgen als MR-lid van de personeelsgeleding.

13. Rondvraag

Geen.

Anke sluit de vergadering en wenst iedereen alvast een prettige vakantie.