



## NOTULEN

### Gezamenlijke medezeggenschapsraadsvergadering MR van basisschool Dr. Ariëns en de MR van Basisschool Holthuizen

Vergadering via Teams vanwege de maatregelen omtrent COVID-19

**Datum:** 31 maart 2021

**Aanwezig:** Bob van Rennes (vz.), Henk Jan Brokers, Madelon Dirks, Astrid Leferink, Carin Smeenk  
Miranda Bouwman, Petra Leferink, Ulrike Wijlens en Anke Noordink (not.)

**Afwezig:** Pamela Bakker, Natascha Gruel

#### **Afspraak m.b.t. notulen van deze en volgende gezamenlijke MR-vergaderingen:**

Binnen een week na de vergadering worden de conceptnotulen per e-mail verstuurd naar alle MR-leden. Zij hebben een week de gelegenheid om hierop te reageren, waarna de notulen, al dan niet aangepast op basis van de reacties, worden vastgesteld.

Geen tijdige reactie betekent dat het MR-lid instemt met de inhoud van de conceptnotulen.

Actiepunten die worden vermeld in de notulen worden geagendeerd voor een volgende vergadering.

Bedankt voor de notulen.

1.	<b>Welkom + vaststellen van de agenda en notulist(en?)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bob opent de vergadering en heet iedereen welkom</li><li>• Er zijn voornamelijk geen aanvullingen op de agenda</li><li>• Afstemmen vaste vergaderpunten:<ul style="list-style-type: none"><li>- Welkom + vaststellen van de agenda en notulist</li><li>- Mededelingen/punten vanuit de directie (incl. huisvesting/fusie)</li></ul></li></ul> <p>Verzoek is dat de directie aansluit bij aanvang van de vergadering en de inbreng vooraf aanlevert op papier zodat we ons kunnen inlezen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actiepunten uit de vorige vergadering(en)</li><li>- Mededelingen MR</li><li>- Mededelingen teams</li><li>- Mededelingen/informatie GMR</li><li>- Mededelingen/informatie OV/OR</li><li>- Rondvraag</li><li>- WVTK</li></ul> <p>En de komende tijd</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De fusie + huisvesting</li><li>- COVID-19</li></ul> <p>Daarnaast natuurlijk de punten die gedurende het schooljaar vast op de agenda staan (zoals het jaarplan, de begroting, etc.)</p>
2.	<b>Notulen vorige vergadering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vanuit basisschool Dr. Ariëns:<ul style="list-style-type: none"><li>*Ouderbijdrage, hoe wordt deze vastgesteld? In de WMS wordt er niets over geschreven. In principe wordt veelal de richtlijn van de PO Raad hierin gevolgd → school stelt het</li></ul></li></ul>



		<p>vast naar redelijkheid en billijkheid; de (O)MR heeft er instemming in.</p> <p>Hoe is dit binnen Keender geregeld? → Bob vraagt bij Henri Verheij na m.b.t. Keender beleid hieromtrent.</p> <p>Astrid neemt deze vraag mee naar Hans Schuit van BMC als vraag t.b.v. nieuwe statuut voor de OV/OR en stelt de vraag in de OR/OV over werkwijze Keender en hoe de OV/OR van de Dr. Ariëns staat tegenover de werkwijze die nu gehanteerd wordt binnen BS Holthuizen (directie doet voorstel aan de (O)MR ter instemming op basis van de begroting van de OV en overige kosten).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Vanuit BS Holthuizen:</i> Laatste notulen zijn reeds vastgesteld voorafgaand aan dit gezamenlijke overleg. Verder geen bespreekpunten vanuit die notulen.</li></ul>
<b>3.</b>	<b>Mededelingen namens directie (+ huisvesting/fusie)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Groepsindeling na de fusie NPO gelden (Nationaal Programma Onderwijs) → mogelijk inzetten voor extra groep(en) oid? Maar om aanspraak te maken op die gelden dient de school een onderbouwd plan aan te leveren (o.m. op minimaal drie gebieden bewezen effectieve interventies voor verbetering van de onderwijsopbrengsten) en tevens is de vereiste dat er achteraf een gedegen verantwoording kan worden gegeven van de bestede gelden.</li></ul> <p>Hier komt dus heel wat werk bij kijken, bovenop de extra werkzaamheden die zijn belegd bij het personeel vanwege de op handen zijn de fusie en de COVID-19-maatregelen.</p> <p>Carin en Miranda zijn bezig met het in kaart brengen van de populatie van de school straks; waar liggen extra zorgen/wensen/kansen?</p> <p>De groeps grootte is een belangrijk punt waarnaar gekeken wordt bij de indeling van de nieuwe groepen. We realiseren ons dat dit een hele puzzel is en het oplossen hiervan bevindt zich op dit moment nog volop in het stadium 'werk in uitvoering'.</p>
<b>4.</b>	<b>Mededelingen MR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatie MR Verkiezingen organiseren we kort na de start van het nieuwe schooljaar (dus tevens kort na de start van de fusieschool met één MR). Werven van leden is belangrijk, misschien nu al wel vast laten weten om geïnteresseerden hierop te attenderen?</li></ul> <p>Bob vraagt bij Henri Verheij na wat de omvang van de MR zal (moeten) zijn na de fusie en dan bespreken we het vervolgens weer in de MR.</p>



		<p>Een goede verdeling van evt. nieuwe leden en afspiegeling van personeel en ouders afkomstig van beide scholen is zeker de eerste periode wenselijk.</p> <p>We denken allen na of we ons eventueel herkiesbaar willen stellen, immers de wens is wel om niet met een volledig nieuwe MR te gaan starten te zijner tijd.</p>
5.	<b>Mededelingen teams</b>	Geen mededelingen.
6.	<b>Mededelingen / informatie GMR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Update Protocol Medische Handelingen</li></ul> <p>We hebben de update van het Protocol Medische Handelingen nog niet ontvangen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Binnengekomen notulen/updates</li></ul> <p>Er zijn geen binnengekomen notulen/updates. Bob vraagt dit voor de volgende vergadering nog na bij mevr. Waanders indien op de website van de GMR geen nieuwe stukken zijn gepubliceerd.</p>
7.	<b>Mededelingen/informatie van de OV</b>	<p>Astrid meldt dat er contact is met dhr. Schuit van BMC over de (juridische) procedure voor de verandering van de twee OV's naar 1 OV bij het fuseren van de twee scholen. Astrid houdt ons op de hoogte van het beloop hieromtrent.</p>
8.	<b>COVID-19</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie beleid en eventuele problemen</li></ul> <p>Worden jullie als personeel voldoende gefaciliteerd</p> <p>We bleven constant in dezelfde bubbel (de eigen groep) om het risico op verspreiding van het virus te minimaliseren. Fijn is dat er nu toch afspraken zijn gemaakt om dit iets te verlichten, bijv. onderwijsassistenten die meegaan naar buiten, zodat de leerkrachten even uit de groep(sdrukke) kunnen.</p> <p>De maatregelen vergen ook veel afstemming qua verdeling pauzetijden, etc. Nu is er een goed rooster zodat iedereen ook even eigen ruimte/tijd heeft.</p> <p>Wel gemis van (informeel) contact met collega's. Hier wordt nu ook wat meer bewust in opgezocht, door even samen (al dan niet online) contact te hebben, rekening houdend met de maatregelen.</p> <p>Kinderen die wegens quarantaine niet op school zijn volgen indien mogelijk online de les, dat vraagt toch weer extra van het personeel (weektaak maken, klaarzetten vd middelen, verdelen van aandacht in de klas en via scherm, etc.)</p> <p>Belangrijk blijft om ook op de eigen veerkracht en energie te letten; mocht de MR hierin iets kunnen betekenen, dan kan het altijd geagendeerd worden.</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Voldoende tijd begeleiding leerlingen met moeite? Voor de leerlingen die extra vragen van de leerkracht/onderwijsassistenten wordt zoveel mogelijk het geplande programma uitgevoerd, maar niet altijd is dit haalbaar omdat de onderwijsassistenten ook op andere vlakken ingezet worden en bovendien te veel contacten achter elkaar vermeden wordt i.v.m. de maatregelen rondom COVID-19.</li></ul>
9.	<b>Update fusie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelingen fusie en bouw Holthuizen/Dr. Ariëns Geen nieuwe informatie.</li><li>• Fusie Effect Rapportage (FER); nog commentaar? Wie nog opmerkingen/vragen wil stellen aangaande de conceptversie van de FER kan dit nog deze week kenbaar maken.</li></ul> <p>*Bob geeft aan dat de MR-leden van de DR. Ariëns hun opmerkingen rechtstreeks mogen mailen naar dhr. Schuit van BMC (wel uiterlijk deze week)</p> <p>* Binnen de MR van BS Holthuizen is dit reeds geïnventariseerd en door Anke is aan dhr. Schuit van BMC doorgegeven dat er buiten de al geplaatste aanvullingen/opmerkingen tijdens de bespreking van het conceptrapport, geen aanvullingen meer zijn.</p> <p>We ontvangen de definitieve versie vervolgens en kunnen dan onze instemming laten weten.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkgroepen: bespreken ervaringen/knelpunten? Dit loopt op schema en hoewel het wel extra tijd en energie vergt, zijn de werkzaamheden van de werkgroepen veelal gepland op studiedagen. Met name de goede voorbereiding is erg prettig en maakt het goed werkbaar. Vooral de werkgroep 'Vakmanschap' heeft een flinke klus, maar ook dit loopt goed.</li></ul>
10.	<b>Rondvraag</b>	<p>Anke geeft aan dat de ouderraadpleging niet alle ouders blijkt te hebben bereikt. Astrid bevestigt dit. Hierop is actie uitgezet naar mevr. van Ringelesteijn van BMC door Anke, waarop mevr. van Ringelesteijn heeft toegezegd dit te gaan uitzoeken en herstellen. Anke zal hierover contact onderhouden met haar, zodat alle ouders wel in de gelegenheid zijn om deel te nemen aan de ouderraadpleging.</p> <p>Anke vraagt of de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek bekend zijn. Dit is nog niet het geval. We agenderen het voor de volgende vergadering.</p>



<b>11.</b>	<b>WVTTK</b>	<p>Er hebben ons verder geen signalen bereikt van de ouders van BS Holthuizen/BS Ariëns die zich verenigd hebben vanwege hun moeite met het locatieonderzoek/de verhuizing (en fusie?) van de scholen.</p> <p>We willen voorkomen dat deze ouders zich onvoldoende gehoord voelen door de MR. Zij lijken echter vooralsnog vooral in gesprek te willen met bestuurder en gemeente.</p> <p>Belangrijk is dat we als MR-en ook de ruimte nemen om nog apart met elkaar te spreken indien dat wenselijk is vanwege eventuele specifieke schoolaangelegenheden voor de eigen school gedurende dit schooljaar.</p> <p>We bespreken dit als MR Holthuizen nog met de afwezige leden.</p>
------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Actiepunten:</b>	<b>Actie door:</b>
Navraag bij Henri Verheij wat het beleid van Stichting Keender is ten aanzien van de vaststelling van de <b>ouderbijdrage</b> .	Bob
Deze vraag omtrent vaststellen ouderbijdrage voorleggen aan Hans Schuit van BMC t.b.v. nieuwe statuut voor de OV/OR.	Astrid
In de OR/OV van basisschool Dr. Ariëns bespreken hoe men staat tegenover de werkwijze die nu gehanteerd wordt binnen BS Holthuizen (directie doet voorstel aan de (O)MR ter instemming op basis van de begroting van de OV en overige kosten).	Astrid
Navraag bij Henri Verheij m.b.t. de <b>omvang van de MR na de fusie</b>	Bob
<b>Nieuwe stukken GMR</b> op de site/opvragen bij mevr. Waanders.	Bob
<u>Uiterlijk 2 april as.</u> eventuele <b>opmerkingen/aanvullingen op de concept FER</b> mailen naar dhr. Schuit van BMC.	MR-leden Dr. Ariëns
Volgen <b>proces m.b.t. de ouderraadpleging</b> ; is iedereen in de gelegenheid gesteld de vragenlijst in te sturen? Afstemming met BMC (mevr. van Ringelesteyn).	Anke
Nadenkopdracht: Wie wil zich <b>herkiesbaar stellen voor de nieuwe MR</b> van de fusieschool?	Alle MR-leden
Bespreken of we nog <b>apart vergaderen als MR</b> buiten deze gezamenlijke overleggen.	MR leden BS Holthuizen

**P.M.**

**- Functioneren en samenstelling van de MR**

Bespreekpunten (ook t.b.v. nieuw op te stellen statuut)

- Agenda moet twee weken van te voren binnen zijn bij de leden van de MR?
- Voor instemming moet 75% van de commissie akkoord geven?
- Aanwezigheid min. 50% om de vergadering door te laten gaan.
- Rouleren binnen de MR 3 a 4 jaar.
- Inventarisatie interesse (i.c.m. plannen verkiezingen en uitzetten informatie aan ouders)

**- Vrijwillige ouderbijdrage – kosten tussenschoolse opvang (=pleinwacht)**

**- Uitkomsten oudertevredenheidsonderzoek DUO**