

## aanvraag verlof

<b>aanvraag verlof</b>		
Ondergetekende:		
Adres:		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ouder/verzorger van de <b>leerling(en)</b> :	<b>Groep:</b>	<b>Leerkracht:</b>
vraagt verlof van school aan voor ..... (datum) (eventueel) t/m .....(datum)		
Wij wijzen u er op, dat u dit verzoek <u>uiterlijk twee weken</u> vóór aanvang van het verlof moet inleveren op school.		
De reden van dit verzoek is:	Handtekening:	
Ondergetekende Miriam van der Heide, directeur van Basisschool Het Palet verleent aan het bovenstaande verzoek WEL/GEEN goedkeuring.	Handtekening:	
Indien geen goedkeuring wordt verleend, luidt de motivering:		

## VERLOF/VRIJ VAN SCHOOL.

Richtlijnen voor ouders/verzorgers voor het verkrijgen van verlof buiten de officiële schoolvakanties. Ook in de schoolgids staat informatie over het verkrijgen van verlof.

- A. Een verzoek om verlof dient door de ouder/verzorger tenminste twee weken van te voren (behalve indien er sprake is van overmacht) schriftelijk te worden gericht aan:
1. de directeur van de school bij 10 dagen of minder.
  2. de ambtenaar, belast met de uitvoering van de leerplicht in Haaksbergen (p/a gemeente Haaksbergen, afdeling Welzijn /Onderwijs, Postbus 102 7480 AC Haaksbergen), indien langer dan 10 schooldagen.
- B. Een verzoek kan worden ingewilligd, indien het extra verlof noodzakelijk is, als gevolg van:
1. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit noodzakelijkerwijs binnen de schooltijden valt;
  2. verhuizing;
  3. huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
  4. 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed - en aanverwanten tot en met de derde graad;
  5. de vakantieregeling bij het bedrijf/instelling waar één der ouders/verzorgers werkzaam is en het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen. Hierbij moet een verklaring van de werkgever worden overlegd.;
  6. medische - of sociale indicatie van één der gezinsleden (verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker moet worden overlegd);
  7. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.
- C. Het verlof mag in principe niet langer duren dan 10 dagen.  
Extra vakantie wordt niet in twee schooljaren achtereen verleend.
- D. Extra vakantie wordt niet verleend:
1. voor onder 5 en 6 vermeld verlof, indien het schriftelijk verzoek niet twee weken van te voren is ingediend;
  2. bij dagen aaneensluitend aan een officiële vakantie.
- E. Indien bij een afwijzend besluit de leerling toch afwezig is, wordt hiervan aangifte bij de leerplichtambtenaar gedaan. De wet verplicht hiertoe de directeur.  
De directeur kan over het verlenen van verlof overleg plegen met de leerplichtambtenaar. De laatste pleegt, alvorens een beslissing over het verzoek te nemen, overleg met de directeur van de school.
- F. De directie van de school geeft op verzoek van de leerplichtambtenaar altijd door welke kinderen afwezig zijn de dag voor en de dag na elke vakantie. Dit geldt voor zowel het ziekteverlof als voor het verlof vanwege bovenstaande bijzondere omstandigheden.

Alle verzoeken om extra verlof dienen van een motivatie te zijn voorzien.