

# Schoolgids Het Palet – volgens indeling Vensters.nl



## *Contactgegevens:*

Basisschool Het Palet

Holthuiserstraat 12

7482 ET Haaksbergen

053-5723993

[www.hetpalethaaksbergen.nl](http://www.hetpalethaaksbergen.nl)

[directie@hetpalethaaksbergen.nl](mailto:directie@hetpalethaaksbergen.nl)

## *Postadres:*

Postbus 128

7480 AC Haaksbergen

## Inhoud

Contactgegevens: .....	1
Postadres: .....	1
1 Inleiding .....	5
2 De school en haar omgeving .....	5
3 Onze school .....	5
4 Algemene gegevens van de school.....	6
4.1.Adresgegevens .....	6
Bezoekadres: Postadres:.....	6
4.2.Bereikbaarheid .....	6
5 Bestuur .....	6
5.1.Rechtsvorm.....	6
5.2.Bestuursvorm .....	6
5.3.Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender.....	6
5.4.College van Bestuur.....	6
5.5.Bezoekadres .....	6
5.6.Inspectie .....	6
6 Het team.....	7
6.1.Directeur.....	7
6.2.Intern begeleiders .....	7
6.3.Medewerkers .....	7
7 De leerlingen .....	8
8 Missie en visie.....	8
8.1.Missie .....	8
8.2.Visie .....	8
8.3.Kernwaarden .....	8
9 Identiteit.....	9
9.1.Waarden.....	9
9.2.Leerlingenraad.....	9
10 Opleidingsschool .....	9
11 Organisatie van het onderwijs.....	9
11.1.Schoolplan en kwaliteitszorg.....	9
11.2.Handelingsgericht werken.....	10
11.3.Eigenaarschap .....	10
12 Invulling van onderwijstijd .....	10
13 Bewegingsonderwijs.....	10

14	Onderwijstijd eerste twee jaren.....	11
	14.1.Continurooster .....	11
	14.2.Vervanging bij afwezigheid .....	11
	14.3.Pleinwacht.....	11
	14.4.Een rookvrij schoolplein .....	11
15	Aanbod voor het jonge kind .....	11
16	Buiten Schoolse Opvang (BSO).....	12
17	Cito .....	12
18	Schooladvies en voortgezet onderwijs.....	12
	18.1.Informatieavonden Voortgezet Onderwijs .....	12
	18.2. Pre-adviesgesprekken .....	12
19	Sociale ontwikkeling.....	13
	19.1.Schooljudo.....	13
	19.2.Monitoring sociale en fysieke veiligheid .....	13
	19.3.Schoolveiligheidsplan .....	14
20	Groepsvorming.....	14
21	Ondersteuning van leerlingen .....	14
	21.1.Leerlingenondersteuning voor ieder kind.....	14
	21.2.Leerlingvolgsysteem .....	14
	21.3.Passend onderwijs.....	14
	21.4.Basisondersteuning .....	15
	21.5.Educatief partnerschap .....	15
	21.6.Schoolondersteuningsprofiel .....	15
	21.7.Ondersteuningsbehoefte .....	16
	21.8.Schoolondersteuningsteam (SOT).....	16
	21.9.Externe contacten .....	16
22	Handige informatie voor ouders .....	16
	22.1.Aanmelden .....	16
	22.2.Eten en drinken op school.....	16
	22.3.Verjaardagen en trakteren.....	17
	Leerkrachten.....	17
	Kinderen .....	17
	22.4.Feesten en vieringen .....	17
	22.5.Schoolreisjes.....	17
	22.6.Musical .....	17
	22.7.Gevonden voorwerpen .....	17

22.8.	Fietsen .....	18
22.9.	Hoofdluis .....	18
23	Ouderbetrokkenheid .....	18
23.1.	Invulling ouderbetrokkenheid .....	18
23.2.	Informatie aan ouders .....	18
23.3.	Wij hechten aan contact met ouders .....	18
23.4.	Kennismaking en informatie nieuwe groep .....	19
	Instromers .....	19
	Groep 1 t/m 8 .....	19
24	Ouderparticipatie .....	19
24.1.	De Ouderraad (OR) .....	19
24.2.	Ouderbijdrage .....	20
24.3.	De leden van de Ouderraad .....	20
25	Medezeggenschapsraad .....	20
25.1.	Belangenbehartiging .....	20
25.2.	De leden van de Medezeggenschapsraad .....	20
25.3.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	21
26	Ziek, artsenbezoek en medicijngebruik .....	21
26.1.	Ziekmelden .....	21
26.2.	Medicijngebruik binnen school .....	21
26.3.	Jeugdgezondheidszorg .....	21
	Contactgegevens: .....	21
26.4.	Jeugdtandverzorging .....	22
	Contactgegevens: .....	22
27	Schoolverzekering .....	22
28	Gebruik privéauto voor schoolvervoer .....	22
29	Vakanties en vrije dagen .....	22
29.1.	Vakantierooster en vrije dagen 2021 – 2022 .....	22
29.2.	Verlof .....	23
30	Klachtenregeling .....	25
30.1.	Interne vertrouwenspersonen .....	25
30.2.	Externe vertrouwenspersoon .....	25
30.3.	Meldcode .....	25
31	Privacywetgeving (AVG) .....	25
32	Sponsoring .....	26
	Verklaring vaststelling schoolgids bestuurder .....	28

## 1 Inleiding

Met trots presenteren wij u de eerste schoolgids van Basisschool Het Palet. Basisschool Het Palet is een fusie tussen basisschool Holthuizen en basisschool Dr. Ariëns, waar ieder kind welkom is.

Het schooljaar 2021-2022 is een overgangsjaar, waarin we met het 'nieuwe' team het jaarplan 2021-2022 gaan uitvoeren, aan de slag gaan met het schrijven van het schoolplan 2023 – 2027 en voorbereidingen treffen voor de nieuwbouw. Voor de zomer is al een werkgroep nieuwbouw gestart die met een bouwkundige nadenkt over de vertaling van de missie en de visie van Het Palet naar het nieuwe gebouw.

## 2 De school en haar omgeving

Onze school ligt in een rustige, groene, kindvriendelijke omgeving met ruime speelvoorzieningen. We beschikken over 14 leslokalen, twee speellokalen en vier kantoorruimtes. Daarnaast is er een lokaal dat gebruikt wordt door de onderwijsassistentes en een handvaardigheidlokaal. In het gebouw is ook een BSO gehuisvest. Meerdere ruimtes in de school lenen zich voor multifunctioneel gebruik. 's Avonds wordt de school regelmatig gebruikt door externe partijen uit de wijk. De komende twee schooljaren huist Het Palet in deze school. In de tussentijd worden de voorbereidingen gedaan voor de nieuwbouw op de plek waar de basisschool Dr. Ariëns nu nog staat.

## 3 Onze school

Het Palet: het nieuwe schoolgebouw komt medio 2023 midden in een wijk te staan waar alle straten naar bekende, beroemde en getalenteerde schilders vernoemd zijn. Het palet is een schildersgereedschap dat 'meesters' gebruiken voor het mengen van hun kleuren. Bij het oprichten van de nieuwe school worden twee scholen en hun populatie met elkaar gemengd en ontstaat er een nieuw meesterstuk.

De kleurrijkste school van Haaksbergen!

In het huidige schoolgebouw maken ook externe partijen gebruik van ruimtes in de school. Zo zijn er op verschillende dagen dyslexiebehandelaars vanuit het RID en Berkel B aanwezig en zijn er logopedisten in onze school. Daarnaast is Kinderopvang Humankind in onze school gehuisvest, zij verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Humankind biedt ook peuteropvang aan. De peuters met taalachterstanden krijgen 4 ochtenden in de week een intensief taalaanbod (VVE).

We werken samen met de wijkraad Zienesch – Wolferink (Ziewol). De wijkraad organiseert in goed overleg met ons de nationale buitenspeeldag. We onderzoeken mogelijkheden om de samenwerking ook op andere manieren vorm te geven.

## 4 Algemene gegevens van de school

### 4.1. Adresgegevens

#### *Bezoekadres:*

Holthuiserstraat 12  
7482 ET Haaksbergen  
Mail: [directie@hetpaletHaaksbergen.nl](mailto:directie@hetpaletHaaksbergen.nl)  
Telefoon: 053-5723993

#### *Postadres:*

Postbus 128  
7480 AC Haaksbergen

### 4.2. Bereikbaarheid

De school is op werkdagen telefonisch het best te bereiken van 8.00 uur tot 9.00 uur en van 15.30 uur tot 16.30 uur. Het telefoonnummer is 053-5723993. In dringende gevallen kunt u ook op andere tijden bellen. Onder schooltijd zijn de leerkrachten niet in de gelegenheid de telefoon aan te nemen

## 5 Bestuur

### 5.1. Rechtsvorm

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

### 5.2. Bestuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### 5.3. Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter  
De heer H. van Essen, vice voorzitter  
De heer G.H.A. Ankoné  
De heer E.J. Huizinga  
De heer L.M. van Wijchen

### 5.4. College van Bestuur

Mevr. D.R.A. Verhoeve

### 5.5. Bezoekadres

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen  
Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen  
Telefoon: 053-5723503  
E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

### 5.6. Inspectie

Basisschool Het Palet (brinnummer 12YQ) valt onder toezicht van de Inspectie van het primair onderwijs, kantoor Zwolle. Meer informatie vindt u op [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 6 Het team

### 6.1. Directeur

Mevrouw M. van der Heide. Mail: [m.vanderheide@keender.nl](mailto:m.vanderheide@keender.nl)

### 6.2. Intern begeleiders

Carin Smeenk-van der Vegt. Mail: [c.smeenk@keender.nl](mailto:c.smeenk@keender.nl)

Rian Renting (interim) Mail: [r.renting@keender.nl](mailto:r.renting@keender.nl)

### 6.3. Medewerkers

Medewerkers	Mailadres	Functie
Miriam van der Heide	<a href="mailto:m.vanderheide@keender.nl">m.vanderheide@keender.nl</a>	Directeur
Thijs Aalbers	<a href="mailto:t.aalbers@keender.nl">t.aalbers@keender.nl</a>	Vakleerkracht
Wanda ten Asbroek	<a href="mailto:w.tenasbroek@keender.nl">w.tenasbroek@keender.nl</a>	Leerkracht groep 4
Cindy Wentink – Beunk	<a href="mailto:c.wentink@keender.nl">c.wentink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 4
Margret Buurman - Leferink	<a href="mailto:m.buurman@bsholthuizen.nl">m.buurman@bsholthuizen.nl</a>	Administratie
Judith Lubberink	<a href="mailto:j.lubberink@keender.nl">j.lubberink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 5
Madelon Haarlink-Dirks	<a href="mailto:m.dirks@keender.nl">m.dirks@keender.nl</a>	Leerkracht groep 4
Patricia Döbber	<a href="mailto:p.dobber@keender.nl">p.dobber@keender.nl</a>	Leerkracht groep 5
Nathalie Hoens – Nijenhuis	<a href="mailto:n.hoens@keender.nl">n.hoens@keender.nl</a>	Leerkracht groep 3
Kim Immink – Mulder	<a href="mailto:k.immink@keender.nl">k.immink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 3
Henri Janssen	<a href="mailto:h.janssen@bsholthuizen.nl">h.janssen@bsholthuizen.nl</a>	Conciërge
Petra Leferink – Weusthof	<a href="mailto:p.leferink@keender.nl">p.leferink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 6
Willemien Lohues	<a href="mailto:w.lohues@keender.nl">w.lohues@keender.nl</a>	Leerkracht groep 6
Sylvia Luttikhoud – Middelhuis	<a href="mailto:s.luttikhoud@keender.nl">s.luttikhoud@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Ulrike Michorius – Wijlens	<a href="mailto:u.wijlens@keender.nl">u.wijlens@keender.nl</a>	Leerkracht groep 3
Robert Migchielsen	<a href="mailto:r.migchielsen@keender.nl">r.migchielsen@keender.nl</a>	Leerkracht groep 5
Ria Modderkolk	<a href="mailto:r.modderkolk@keender.nl">r.modderkolk@keender.nl</a>	Onderwijsondersteuner
Marga Nibbelink – Vosseveld	<a href="mailto:m.nibbelink@keender.nl">m.nibbelink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Helma Orriens – Menkehorst	<a href="mailto:h.orriens@keender.nl">h.orriens@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Roza Papenburg	<a href="mailto:r.papenburg@keender.nl">r.papenburg@keender.nl</a>	Leerkracht groep 7
Marion Pelle	<a href="mailto:m.pelle@keender.nl">m.pelle@keender.nl</a>	Leerkracht groep 8
Rian Pot – Gorter	<a href="mailto:r.pot@keender.nl">r.pot@keender.nl</a>	Leerkracht HB - Plusklas
Marion Reimerink	<a href="mailto:m.reimerink@keender.nl">m.reimerink@keender.nl</a>	Onderwijsassistent
Rian Renting	<a href="mailto:r.renting@keender.nl">r.renting@keender.nl</a>	Intern Begeleider
Kim Rombouts	<a href="mailto:k.rombouts@keender.nl">k.rombouts@keender.nl</a>	Leerkracht groep 6
Karlijn Scholten	<a href="mailto:k.scholten@keender.nl">k.scholten@keender.nl</a>	Onderwijsassistent
Carin Smeenk – van der Vegt	<a href="mailto:c.smeenk@keender.nl">c.smeenk@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2 Intern Begeleider
Marije Sonderen	<a href="mailto:m.sonderen@keender.nl">m.sonderen@keender.nl</a>	Leerkracht groep 8
Paméla Surink – Ooink	<a href="mailto:p.surink@keender.nl">p.surink@keender.nl</a>	Onderwijsassistent
Lotte ten Thije og Boonkamp	<a href="mailto:l.tenthije@keender.nl">l.tenthije@keender.nl</a>	Leerkracht groep 8
<b>Loes Visschedijk</b>	<a href="mailto:l.visschedijk@keender.nl">l.visschedijk@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Britt Vogt	<a href="mailto:b.vogt@keender.nl">b.vogt@keender.nl</a>	Leerkracht groep 1-2
Monique Waanders	<a href="mailto:m.waanders@keender.nl">m.waanders@keender.nl</a>	Leerkracht groep 7
Denise Weegerink	<a href="mailto:d.weegerink@keender.nl">d.weegerink@keender.nl</a>	Leerkracht groep 7

Cindy Wissink – Ponds	<a href="mailto:c.ponds@keender.nl">c.ponds@keender.nl</a>	Leerkracht groep 3
Ingrid Winters		Schoonmaak

## 7 De leerlingen

Op het Palet zitten ongeveer 300 leerlingen. Het grootste deel van de leerlingen komt uit de wijk Zienesch-Wolferink. De populatie is een afspiegeling van de wijk.

## 8 Missie en visie

### 8.1.Missie

Basisschool Het Palet wil een opbrengstgerichte school zijn waar ieder (leerkracht, management en ouders) vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid er toe bijdraagt, dat elke kind zich maximaal kan ontplooiën in zijn ontwikkeling. Wij willen kinderen samen met hun ouders zich laten ontwikkelen tot veerkrachtige en zelfstandige mensen die met voldoende kennis en kunde volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving.

### 8.2.Visie

Op basisschool Het Palet staat het leren van en met elkaar centraal. Leerkrachten en kinderen worden aangesproken op hun eigenaarschap en hebben zelf mede de regie over hun ontwikkelingsproces.

We leven in een multiculturele samenleving en dat is op onze school goed zichtbaar. Wij willen dan ook een school zijn waar kinderen met verschillende culturele achtergronden zich op veilige en prettige wijze kunnen ontplooiën tot veerkrachtige en evenwichtige ‘wereldkinderen’, op weg naar de toekomst. Wij willen de kinderen een veilige omgeving bieden, waarin ze zichzelf kunnen zijn, maar tevens respect tonen voor, weet hebben van en openstaan voor andere meningen en culturen. Van daaruit willen we de leerlingen zichzelf optimaal laten ontwikkelen. Daarbij willen we zoveel mogelijk uitgaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

In het schooljaar 2021-2022 werken we verder aan onze visie en missie richting het schoolplan 2023-2027 en het nieuwe gebouw. Wij vinden het belangrijk dat onze missie en visie in het nieuwe gebouw is terug te zien.

### 8.3.Kernwaarden

Onze kernwaarden: **veiligheid, betrokkenheid, eigenaarschap, kwaliteit, wereldwijs, samen verschillend, veerkracht en ontwikkelen**, staan bij ons op school hoog in het vaandel. Deze waarden geven beknopt weer waar wij als school voor staan, hoe we met elkaar om willen gaan en hoe we samen de kinderen voorbereiden op de toekomst.





## 9 Identiteit

### 9.1.Waarden

Onze school stimuleert kinderen om hun eigen keuzes te ontdekken en waar te maken. We besteden aandacht aan verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden. We bereiden onze kinderen voor op een actieve deelname aan onze samenleving, waarin we steeds op zoek gaan naar de verbinding met elkaar. We hebben aandacht voor drie belangrijke domeinen van burgerschapsvorming, te weten: democratie, participatie en identiteit.

We zoeken naar verbinding tussen het kind en de wereld waarin het leeft, de verbinding tussen de verschillende culturen, en de verbinding met de wijk. We stimuleren kinderen om zich actief in te zetten voor hun omgeving, dichtbij en verder af.

### 9.2.Leerlingenraad

Onze school kent een leerlingenraad, die wordt gevormd door kinderen uit de bovenbouw. De leerlingenraad wordt zoveel mogelijk betrokken bij zaken die op school aan de orde komen. Elk jaar vinden er verkiezingen plaats. Op deze manier maken we kinderen vertrouwd met het democratisch proces in onze samenleving.

## 10 Opleidingsschool

Onze school is een opleidingsschool. Wij bieden een opleidingsplaats voor studenten van de Pabo Saxion, vestiging Enschede. Daarnaast bieden wij studenten van het MBO, zoals Het Graafschap College, een stageplek.

## 11 Organisatie van het onderwijs

### 11.1.Schoolplan en kwaliteitszorg

We zorgen er samen voor dat uw kind met plezier naar school gaat en wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We zijn prestatiegericht in de breedste zin van het woord. De school draagt niet alleen kennis over, maar leert het kind ook de kennis toe te passen, kritisch te denken, voor zichzelf op te komen en oprechte aandacht te hebben voor elkaar.

Onze kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee wij de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. De stichting Keender heeft daartoe een 'Handboek Kwaliteitszorg Stichting Keender'. Iedere 4 jaar stellen wij een schoolplan op, jaarlijks werken wij aan het realiseren van de doelen uit ons schoolplan. Dat is de basis voor ons handelen.

### 11.2. Handelingsgericht werken

In onze visie praten we over een optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij komen binnen onze mogelijkheden tegemoet aan de verschillen tussen de kinderen. We werken systematisch, waarbij we uitgaan van de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Dat noemen we handelingsgericht werken. In iedere groep wordt bij de basisvakken begrip van lezen, taal, rekenen en spelling gewerkt met drie niveaugroepen.

### 11.3. Eigenaarschap

Zoals we beschrijven in onze visie, bereiden we de kinderen voor op de toekomst door hen eigenaar te maken van hun leerproces. We leren kinderen dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de keuzes die ze maken. Hierbij zijn een kritische houding, reflectie en dialoog van belang. In een maatschappij waarin we met elkaar moeten samenwerken, is vertrouwen in elkaar en op elkaar een belangrijke waarde. We gaan in gesprek met kinderen en leren hen constructief met elkaar samen te werken. We bieden hiervoor coöperatieve werkvormen aan. We werken vanuit welbevinden en betrokkenheid. Pas als een kind lekker in zijn vel zit en zich veilig voelt, ligt er een basis voor groei en ontwikkeling.

## 12 Invulling van onderwijstijd

Op het Palet behandelen wij in een schooljaar een bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs. We kijken daarbij naar de uitdagende leeromgeving met duidelijke structuren, regels en afspraken. Doorstroom naar de volgende groep wordt samen met de ouders, leerling en leerkracht besproken.

Binnen het Palet wordt gewerkt met jaargroepen. Dit kunnen groepen van 1 leerjaar zijn, maar ook wordt gebruik gemaakt van combinatiegroepen. We werken in de ochtend zoveel mogelijk binnen de eigen groep aan de basisvakken.

## 13 Bewegingsonderwijs

De kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal van onze school. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Adriaen Brouwerstraat 6. We zetten hierbij ook een vakleerkracht in.

## 14 Onderwijstijd eerste twee jaren

### 14.1. Continurooster

Basisschool Het Palet heeft een continurooster ingevoerd.

Dat houdt in dat alle kinderen elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur lessen volgen. Om 8.25 uur gaan de kinderen naar binnen, zodat we om 8.30 uur met de lessen kunnen starten. In acht schooljaren moeten alle leerlingen minimaal 7520 uur naar school.

Alle kinderen hebben pauze van 12.15 uur tot 12.45 uur. In deze tijd wordt gegeten en buiten gespeeld. Per week wordt 26,25 uur onderwijs gegeven.

### 14.2. Vervanging bij afwezigheid

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school een invalleerkracht te vinden. Helaas is het niet altijd mogelijk om een goede oplossing te vinden. Op de eerste dag van de afwezigheid van de leerkracht worden de kinderen altijd opgevangen op school. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt het protocol 'naar huis sturen van leerlingen'. Dat protocol is op school aanwezig.

### 14.3. Pleinwacht

In de pauze is een aantal leerkrachten op de verschillende pleinen aanwezig. Ook het toezicht op het schoolplein van 12.15 uur tot 12.45 uur wordt gedaan door het team.

### 14.4. Een rookvrij schoolplein

Een gezonde leeromgeving vinden wij als school belangrijk. Daar hoort ook een rookvrij schoolterrein bij. Sinds 1 augustus 2020 moeten alle scholen verplicht een rookvrij schoolterrein hebben. Op het terrein mag niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Onze school wil kinderen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u ook om zelf niet te roken buiten het schoolplein bij de ingangen van het plein en op de parkeerplaats, in het zicht van de kinderen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor jullie medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

## 15 Aanbod voor het jonge kind

Het kind in de peuter- en kleuterfase ontwikkelt zich op een geheel eigen wijze. Spelenderwijs leert het kind de wereld te ontdekken. Dit vraagt om een specifieke pedagogische en didactische benadering. De visie op onderwijs aan het jonge kind is Keenderbreed vastgesteld en geeft ons een kader, waar vanuit wij werken. Onze visie op het onderwijs aan het jonge kind is steeds in ontwikkeling en wordt afgestemd op onze kernwaarden. We bieden een vertrouwde omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en sluiten aan bij de sprongsgewijze ontwikkeling van het jonge kind. We gaan uit van de basisbehoeften en de onderwijsbehoeften van het kind en creëren daarbij een doorgaande leerlijn, van groep 2 naar groep 3. Wij geven doelgericht onderwijs in een rijke leeromgeving, waarbij de leerlijnen van Onderbouwd en ZIEN ons richting geven.

We werken samen met verschillende kinderopvangorganisaties in de buurt. Als leerlingen starten op Het Palet dan vindt er vanuit de voorschoolse opvang een warme overdracht plaats.

## 16 Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Onze school werkt samen met Kinderopvang Humankind.

- Kinderopvang Humankind; [www.kinderopvanghumanitas.nl](http://www.kinderopvanghumanitas.nl)

Hieronder staan aanbieders waar ouders van onze school ook voor gekozen hebben:

- Smallsteps Kinderopvang; [www.bso-buitenspel.nl](http://www.bso-buitenspel.nl)
- Kinderopvang Bloesem; [www.bloesemkinderopvang.nl](http://www.bloesemkinderopvang.nl)
- Columbus Junior Kinderopvang; [www.columbusjunior.nl](http://www.columbusjunior.nl)
- Speelboerderij; [www.de-speelboerderij.nl](http://www.de-speelboerderij.nl)

## 17 Cito

Twee keer per jaar wordt er met behulp van het Cito leerlingvolgsysteem een trendanalyse gemaakt van de groeps- en individuele resultaten van groep 3 t/m 8. De trendanalyse wordt besproken met de IB-er, het team en de kwaliteitscoördinator van Stichting Keender. We stellen naar aanleiding van de conclusies uit deze trendanalyse ons onderwijsaanbod bij. Op deze manier blijven wij onze kwaliteit continu verbeteren.

## 18 Schooladvies en voortgezet onderwijs

### 18.1. Informatieavonden Voortgezet Onderwijs

Elk jaar worden er door diverse scholen voor voortgezet onderwijs (V.O.) informatiebijeenkomsten en open avonden/middagen gehouden. De leerkracht(en) van groep 8 houden u hiervan op de hoogte. Aan het eind van de basisschoolperiode zorgen we voor een zo goed mogelijke doorstroming naar het voortgezet onderwijs met een ononderbroken ontwikkelingslijn als uitgangspunt. Samen met de ouders en de leerlingen bespreken wij welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. We hebben de gesprekkencyclus aangepast aan het beleid van Stichting Keender. In het schema op de volgende pagina ziet u hoe we de gesprekken met betrekking tot het pré-advies, het voorlopig advies en het definitieve advies hebben ingepland.

### 18.2. Pre-adviesgesprekken

De pre-adviesgesprekken in groep 7, de adviesgesprekken en het definitieve advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs in groep 8, komen tot stand in een bespreking met de groepsleerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider en de directie. Er is dan ook sprake van een schooladvies. Het advies dat dan tot stand komt is opgebouwd uit een aantal bouwstenen, te weten:

- het dossier van de leerling
- de gegevens uit het LOVS (leerlingvolgsysteem van CITO)
- de onderwijsbehoeften
- de kindkenmerken

### Groep 7

Periode	Activiteit
Maart - Juni	Formulering voorlopig advies groep 7
Juni/Juli	Pre-adviesgesprek groep 7 leerling en ouders

### Groep 8

Periode	Activiteit
September	Informatieavond groep 8 m.b.t het voortgezet onderwijs.

<b>November</b>	Eerste oudergesprek gr. 8 (evt. met leerling)
<b>Januari</b>	Voorlichting VO scholen Kind en ouders maken keuze
<b>Januari</b>	Afname CITO LOVS M8 (leerlingvolgsysteem van CITO)
<b>Eerste helft februari</b>	Formulering definitief advies
<b>3<sup>e</sup> /4<sup>e</sup> week februari</b>	Definitief adviesgesprek met leerling en ouders Invullen formulier 'Definitief advies voortgezet onderwijs' door leerkracht(en). Ouders ontvangen het origineel, school behoudt een kopie. Mogelijk passen leerling en ouders keuze VO school aan.
<b>Maart</b>	Ouders melden aan Aanmeldingen worden door leerkrachten bijgehouden Leerkrachten kopiëren aanmeldingsformulieren Ouders wordt gevraagd of we de gegevens van de leerling mogen doorgeven aan het VO tijdens het laatste gesprek Dan wordt deze informatie samen met het aanmeldingsformulier klaargezet in OSO (Overstapservice Onderwijs). Dit gaat digitaal Overdrachtsgesprekken Voortgezet Onderwijs.
<b>Na uitslag Cito Eindtoets</b>	Resultaat eindtoets wordt bekend. Ouders en leerlingen worden schriftelijk geïnformeerd. Op basis van de uitkomst Eindtoets definitief VO wordt het advies herzien als het niveau hoger uitvalt dan verwacht. Ja: Nieuw definitief advies opstellen en aan ouders en VO geven. School bewaart een kopie. School informeert de VO scholen over de resultaten van de Eindtoets Primair Onderwijs na toestemming van de ouders.

## 19 Sociale ontwikkeling

### 19.1.Schooljudo

Wij hebben gekozen voor schooljudo omdat het de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen bevordert. Voor het volgen en in kaart brengen van deze ontwikkeling gebruiken we Zien!

Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen, leren de kinderen meer over samenwerken en omgaan met elkaar op basis van respect en vertrouwen. Schooljudo bestaat uit digitale lessen, gecombineerd met fysieke lessen. Door de werkwijze van schooljudo worden niet alleen kinderen, maar de hele klas in hun kracht zet. In de groepen 2, 5 en 8 krijgen de kinderen naast de digitale lessen ook fysieke lessen. Er zijn binnen onze school meerder leerkrachten getraind voor Rots En Water. Zij ondersteunen individuele leerlingen of groepen die extra ondersteuning nodig hebben n.a.v. de lessen schooljudo.

### 19.2.Monitoring sociale en fysieke veiligheid

We hanteren het veiligheidsbeleid van de stichting Keender. De school monitort de veiligheid door middel van digitale vragenlijsten van Vensters PO-raad. De uitkomsten kunnen leiden tot kindgesprekken of gesprekken met ouders en kind, maar ook tot groepslessen waarin aandacht is voor verschillende onderwerpen met betrekking tot veiligheid in onze school. Eén keer in de twee jaar worden er tevredenheidsonderzoeken afgenomen onder medewerkers en leerlingen van groep 6 t/m 8. Eén keer in de 4 jaar nemen we een tevredenheidsonderzoek af onder ouders. De resultaten uit deze onderzoeken nemen we mee in de afstemming met betrekking tot ons schoolbeleid. We zijn

en blijven alert op signalen van plagen en pesten in actieve samenwerking met ouders. Samen met uw kind willen we op zoek naar een oplossing. Op school ligt het pestprotocol ter inzage.

### 19.3.Schoolveiligheidsplan

We verwijzen hierbij naar de website.

## 20 Groepsvorming

Aan het begin van het schooljaar staat de groepsvorming centraal tijdens de zogenaamde Gouden Weken. Er wordt in alle groepen met elkaar gesproken over de omgang met elkaar en in elke groep worden samen afspraken gemaakt die worden vastgelegd en nageleefd. De nadruk ligt in deze weken op kennismaken, samenwerken, respect en begrip vanuit een open communicatie. Dit komt ook terug in de Schooljudo. We leren luisteren naar elkaar zonder te oordelen en hebben aandacht voor verschillende opvattingen. Ook na de eerste weken is er op onze school blijvend aandacht voor een veilig schoolklimaat en zullen we in alle klassen regelmatig met elkaar terugkomen op dat wat we in de eerste weken hebben geleerd en afgesproken. Dit doen we ook in de zilveren weken, de periode na de Kerstvakantie.

## 21 Ondersteuning van leerlingen

### 21.1.Leerlingenondersteuning voor ieder kind

Leerkrachten komen in hun dagelijks handelen zoveel mogelijk tegemoet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling. Naast observeren van werkhouding en gedrag, analyseren leerkrachten de resultaten. Hierbij kijken we naar procesgerichte en productgerichte resultaten. We volgen systematisch de ontwikkeling en stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk af op dat wat het kind nodig heeft. Deze afstemming gaat in goed overleg met u en met het kind en kan betekenen dat uw kind meer, minder of andere leerstof verwerkt dan een ander kind.

### 21.2.Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt wordt het gevolgd in de ontwikkeling. We hebben hierbij aandacht voor de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling (ZIEN). Alle bevindingen en resultaten vormen het digitale leerlingendossier. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee. Het leerlingendossier en het digitale leerlingenrapport van Cito LOVS wordt met u besproken en is altijd door u in te zien op school.

### 21.3.Passend onderwijs

Basisschool Het Palet maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT), deze valt binnen het samenwerkingsverband 23.02 en richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs. Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen, passend bij hun onderwijsbehoeften. Onze visie, waarin we aangeven dat basisschool Het Palet een school wil zijn waar elk kind de kans moet krijgen zich binnen zijn eigen mogelijkheden optimaal te ontwikkelen, sluit aan bij de principes van Passend Onderwijs. In de meeste gevallen doorlopen de kinderen de school zonder problemen. Soms gaat het niet vanzelf. In dat geval overleggen we met u wat nodig is om het kind verder te helpen. De interne zorgstructuur wordt gecoördineerd door onze intern begeleiders. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven we welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden.

In het kader van het strategisch beleidsplan van Keender is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

#### 21.4. Basisondersteuning

Om de basisondersteuning te bieden beschikt de school over een team van o.a. competente leerkrachten, intern begeleiders, onderwijsassistenten en directie. Deze medewerkers volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manier door de school worden ingezet. Hierbij kan de school o.a. een keuze maken uit:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent
- Specifieke leermiddelen
- Orthopedagoog van Stichting Keender
- Ambulant begeleider van Stichting Keender
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek)

De wijze waarop deze middelen worden ingezet, wordt in samenspraak met de intern begeleider en/of het team bepaald door de directie. De directeur heeft inzicht in de verdeling van de middelen en draagt zorg voor de betaling van de gemaakte keuzes. Inzet van orthopedagoog en ambulant begeleiders wordt zo laagdrempelig mogelijk gehouden.

#### 21.5. Educatief partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en leerling is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, bv. in het netwerk van de intern begeleiders, de gemeente (Jeugdregisseur), voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, Jeugdgezondheidszorg en andere professionals.

#### 21.6. Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft de school de basisondersteuning beschreven, aangevuld met de sterke kanten van de school en de eventuele ontwikkelingspunten. Ondanks het feit dat de wet om een vierjaarlijkse aanpassing van het ondersteuningsprofiel vraagt, hebben de besturen binnen Plein Midden Twente (PMT) ervoor gekozen dit jaarlijks te evalueren. De gedachte daarbij is dat een ondersteuningsprofiel geen statisch maar een dynamisch document is en continue aan veranderingen onderhevig is.

Wanneer het aanbod voor een leerling onvoldoende oplevert en de ontwikkeling niet volgens verwachting verloopt, stemt de groepsleerkracht het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften. Soms is extra uitleg nodig, wordt de leerstof op een andere manier aangeboden of heeft het kind behoefte aan herhaling en aanbod in kleinere stappen. Als de basisondersteuning onvoldoende vooruitgang oplevert, zoekt de intern begeleider samen met de groepsleerkracht en de ouders en daar waar mogelijk ook met het kind naar mogelijkheden om nog beter af te stemmen op dat wat het kind nodig heeft. Als de ondersteuning niet het gewenste effect heeft, wordt de zorgvraag na overleg met ouders besproken in het schoolondersteuningsteam.

### 21.7. Ondersteuningsbehoefte

Op basis van ondersteuningsbehoefte van het kind en de mogelijkheden binnen onze school wordt in overleg bepaald of wij als school aan de ondersteuningsbehoefte kunnen voldoen. Door de inzet van extra middelen (zorggelden) die beschikbaar zijn gesteld aan de scholen, kunnen wij extra handen in de klas inzetten. Dit komt ten goede aan alle leerlingen en stelt ons in de gelegenheid om binnen onze mogelijkheden voor zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs te bieden. Hierbij is een constructieve samenwerking met ouders en alle betrokkenen rondom het kind een voorwaarde. Daarbij houden we altijd het belang van het kind, de groep en de school in gedachten.

### 21.8. Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de orthopedagoog van de stichting Keender, de maatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider van onze school. Indien nodig kan het team worden aangevuld met externe deskundigen. In het schoolondersteuningsteam staat de ondersteuningsbehoefte van het kind centraal. Een aantal keren per jaar vinden er op onze school SOT-besprekingen plaats. Voordat kinderen in het SOT worden besproken is er overleg geweest met de ouders. Ouders zijn ook welkom om bij de bespreking aanwezig te zijn. In de bespreking probeert men te komen tot adviezen en afspraken, die in de periode tot aan het volgende SOT-overleg worden uitgevoerd. In een volgend SOT-overleg wordt teruggekoppeld of gemaakte afspraken en plannen effect hebben gehad op de ontwikkeling van het kind. Het handelen wordt daar waar mogelijk bijgesteld. Het kan zijn dat het SOT tot de conclusie komt dat een nader onderzoek of een gerichte observatie wenselijk is. In overleg met ouders wordt hiervoor een aanvraag gedaan bij het steunpunt Plein Midden Twente, [www.pleinmidentwente.nl](http://www.pleinmidentwente.nl).

### 21.9. Externe contacten

Soms is het wenselijk dat mensen met een specifieke expertise met ons mee denken over dat wat kinderen nodig hebben. Op onze school is op gezette tijden een logopediste en een kinderfysiotherapeut aanwezig. Daarnaast biedt de school mogelijkheden ten aanzien van intensieve begeleiding van leerlingen met een dyslexieverklaring.

## 22 Handige informatie voor ouders

### 22.1. Aanmelden

Eén dag na de vierde verjaardag kan uw kind naar de basisschool. U kiest een school die bij u en uw kind past. Jaarlijks zetten we tijdens onze open dag de deuren open voor ouders die zich willen oriënteren, zodat u een beeld krijgt van ons schoolklimaat. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om met ons een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek. We informeren u dan over de wijze waarop onze school omgaat met verschillen, welke activiteiten de school organiseert en welke rol de ouders in de school spelen.

### 22.2. Eten en drinken op school

Alle kinderen lunchen op school en eten voor de pauze van 10.15 uur een tussendoortje.

Wilt u rekening houden met de volgende afspraken:

- Voor de ochtendpauze mogen de kinderen 'iets kleins' te eten en te drinken meenemen. De voorkeur gaat uit naar een stuk fruit en een beker drinken.
- Voor de lunchpauze gaat onze voorkeur uit naar een gezonde lunch.
- Wij willen u vragen om geen koolzuurhoudende frisdranken, energydrinkjes of snoep mee te geven.
- Alle leerlingen nemen een theedoek mee naar school om op de tafel te leggen.



- We vragen u het eten en drinken mee te geven in bekertjes en broodtrommels. Dit zorgt voor zo min mogelijk afval.

### 22.3. Verjaardagen en trakteren

#### *Leerkrachten*

De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep of bouw en laten aan u weten wanneer ze dat doen.

#### *Kinderen*

Wanneer uw kind jarig is, mag het op school trakteren. U kunt met de leerkracht overleggen wanneer dat het beste uitkomt. We hopen dat u kiest voor een gezonde traktatie. Wilt u eventuele allergieën doorgeven aan de leerkracht.

Meestal mogen kinderen die jarig zijn een verjaardagsfeestje geven. Wilt u samen met uw kind de uitnodigingen na schooltijd rondbrengen. Zo voorkomt u dat kinderen die niet uitgenodigd worden teleurgesteld zijn.

### 22.4. Feesten en vieringen

Wij vinden het belangrijk voor de kinderen om feesten en vieringen te houden voor plezier en verbondenheid met elkaar. Zo hebben we aandacht voor vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval.

Via de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de feesten en vieringen die wij op onze school hebben en op welke momenten deze plaatsvinden.

In de schoolgids en op de website staan alle belangrijke data vermeld. In de nieuwsbrieven wordt vervolgens steeds een korte opsomming toegevoegd van de feesten, activiteiten en andere belangrijke data in de nabije weken.

### 22.5. Schoolreisjes

Elk jaar gaan de kinderen uit de groepen 1 tot en met 7 op schoolreis. Er zijn de laatste jaren al heel wat verschillende locaties bezocht. De bestemmingen van de schoolreisjes worden door de diverse werkgroepen, bestaande uit ouders van de oudervereniging en leerkrachten, bepaald.

Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 wordt er voor groep 8 een driedaags kamp georganiseerd. De leerlingen gaan dan drie dagen op stap naar een kampeerboerderij, waar ze een afwisselend programma krijgen voorgeschoteld.

Informatie hierover krijgt u via onze nieuwsbrief.

### 22.6. Musical

In de laatste week van het schooljaar is er een slotavond van groep 8 die op school wordt gehouden. De leerlingen laten op deze avond de musical zien die ze hebben ingestudeerd. Deze slotavond is alleen bedoeld voor de kinderen van groep 8 en hun ouders.

### 22.7. Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er in en rond de school spullen gevonden. Deze gevonden voorwerpen bewaren we een tijdje op school. Een aantal keren per jaar geven we u een seintje dat u kunt komen kijken of er iets van uw kind bij is. Daarna gaan de gevonden voorwerpen naar een goed doel. Een naam in kleding of op bekertjes, broodtrommels, etc. kan voorkomen dat de spullen bij de gevonden voorwerpen terecht komen en ervoor zorgen dat ze sneller terecht komen bij de rechtmatige eigenaar.

### 22.8.Fietsen

We stimuleren iedereen om zoveel mogelijk lopend naar school te gaan, omdat er beperkte fietsenstalling aanwezig is. Kinderen die toch met de fiets naar school moeten, zetten de fiets in de daarvoor bestemde rekken bij de ingang van de kleutergroepen/vso-bso of in de fietsenrekken ter hoogte van de parkeerplaatsen aan de Holthuiserstraat. Ouders die met de fiets komen worden verzocht hun fiets niet op deze plek neer te zetten i.v.m. de beperkte ruimte. Fietsen op de speelplaats is onder schooltijd niet toegestaan. Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. Eventuele schade of diefstal kan niet op de school verhaald worden.

### 22.9.Hoofdluis

Na iedere vakantie worden alle kinderen door een grote groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis. Wilt u zelf uw kind ook regelmatig controleren? Mocht u hoofdluis bij uw kind aantreffen dan horen we dat graag, zodat we een aantal maatregelen kunnen nemen. Meer informatie over hoofdluis en de behandeling daarvan kunt u vinden op de website van de school.

## 23 Ouderbetrokkenheid

### 23.1.Invulling ouderbetrokkenheid

Een constructieve samenwerking tussen school en ouders zorgt voor positieve aspecten. Wanneer er vertrouwen is in elkaar en wanneer ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid respecteren, staan we open voor elkaar. Door met elkaar in gesprek te gaan stimuleren we het eigenaarschap. We verwachten hierdoor de betrokkenheid te vergroten en de groei naar zelfstandigheid te stimuleren. Elke klas kent een klassenouder. Deze ouder ondersteunt de leerkracht. U kunt dan denken aan het regelen van bijvoorbeeld vervoer bij een excursie, begeleiding bij sporttoernooien, extra handen bij een activiteit in de groep, de bouw of de school.

### 23.2.Informatie aan ouders

Leerkrachten zijn altijd bereid om na schooltijd met u in gesprek te gaan. Het is voor ons prettig dat u via de mail een afspraak maakt als er dingen zijn die u met de leerkracht wilt bespreken.

De leerkracht zal contact met u opnemen indien er bijzonderheden plaatsvinden die met u besproken moeten worden. Omdat wij een persoonlijk gesprek belangrijk vinden, heeft communiceren via de mail niet onze voorkeur. Wel maken we graag een afspraak via mail in dit soort situaties.

### 23.3.Wij hechten aan contact met ouders

Wij vinden het van belang om contact met alle ouders te onderhouden. Als ouders gescheiden zijn vraagt het van u en van ons extra alertheid. De stichting Keender heeft een actueel beleid op het gebied van informatievoorziening geactualiseerd. Het is voor de school en voor de groepsleerkracht niet mogelijk om ervoor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Wij vragen daarom uw medewerking. De leerkrachten gaan bij voorkeur met beide ouders en het kind in gesprek. We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder, de niet verzorgende ouder informeert over de datum waarop de gesprekken op school plaats vinden. Lukt het niet om samen in gesprek te gaan, dan kunt u een andere afspraak maken met de leerkracht. Wanneer twee gesprekken nodig zijn, kiezen we ervoor om het kind bij één gesprek aanwezig te laten zijn.

## 23.4. Kennismaking en informatie nieuwe groep

### *Instromers*

Ouders van de nieuwe kinderen die in het nieuwe schooljaar in groep 1 of als instroomleerling starten worden uitgenodigd voor een informatieavond. Na een gezamenlijke ontvangst maakt u kennis met de leerkracht(en) van uw kind en hoort u praktische zaken die van belang zijn voor een fijne start op onze school.

### *Groep 1 t/m 8*

Voor de ouders van de groepen 1 t/m 8 is er een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, waarin u op papier de belangrijkste zaken met betrekking tot het leerjaar van uw kind meekrijgt. U kunt zich inschrijven via Parro en ontvangt hierover bericht. De leerkrachten van groep 8 nodigen u in september uit voor een informatieavond met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs.

## 24 Ouderparticipatie

We staan open voor meningen en ideeën van de ouders. Op verschillende momenten in het schooljaar nodigen we u van 8.30 uur tot 9.15 uur uit voor een kopje koffie met de directie en een aantal teamleden. Eén keer in de vier jaar nemen we een oudertevredenheidsonderzoek af.

### 24.1. De Ouderraad (OR)

Onze school heeft een betrokken ouderraad die als doel heeft de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Eén keer per maand vindt er op school een vergadering plaats met de ouderraad, waarbij ook een lid van het team aanwezig is. De notulen van deze vergadering staan op de website van de school. U bent altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

De ouderraad maakt graag gebruik van uw hulp en inzet. Elk oudste kind van het gezin krijgt aan het begin van het schooljaar een ouderhulprijst mee. Op deze lijst kunt u aangeven bij welke activiteiten u in het komende schooljaar wilt helpen.

#### Wat doet de OR

De ouderraad organiseert in samenwerking met het schoolteam o.a. de volgende activiteiten:

- Schoolkamp groep 8.
- Schoolreisje.
- Hapjes en drankjes bij de musical, Pasen en Carnaval.
- Schoolfotograaf regelen en begeleiden.
- Sinterklaas ontvangen, aan Sint laten weten hoeveel kinderen er op school zijn, dat hij de juiste hoeveelheid cadeautjes meeneemt enz...
- Voor de kerstviering zorgen we voor de boodschappen en faciliteren wij het kerstfeest op school.

Tevens worden er ook activiteiten gepland zoals het ophalen van oud papier en de pepernotenactie. Mede daardoor en de (vrijwillige) ouderbijdrage hoeft er geen extra bijdrage worden gedaan bij deze activiteiten.

Wij als OR kunnen wel extra leden gebruiken. Vele handen maken tenslotte licht werk.

Heb je interesse om hier je steentje voor bij te dragen laat dit aan weten op school!

## 24.2.Ouderbijdrage

De ouderraad van onze school vraagt elk jaar een vrijwillige bijdrage om allerlei activiteiten voor de leerlingen te kunnen bekostigen. Jaarlijks legt de ouderraad verantwoording af over het bestede geld. Meer informatie over de ouderbijdrage is te lezen op de website van de school. Daar staat ook de hoogte van het bedrag dat jaarlijks met instemming van de MR wordt vastgelegd.

Naast deze vrijwillige ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage gevraagd voor het jaarlijkse schoolreisje en het schoolkamp van groep 8.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 24.3.De leden van de Ouderraad

In het komende schooljaar worden leden van de ouderraad gekozen voor Het Palet.

# 25 Medezeggenschapsraad

## 25.1.Belangenbehartiging

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Zij bestaat op onze school uit zes leden. Drie ouders en drie leerkrachten. De namen van de leden van de medezeggenschapsraad staan op de website van de school.

Iedere school heeft verplicht een MR. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). De MR is een orgaan gericht op medezeggenschap, op inspraak. De MR bestaat uit een afvaardiging van het onderwijzend personeel en ouders. De MR overlegt met de directie van de school over belangrijke schoolzaken, zoals verbeteringen in het onderwijs, besteding van middelen, de keuze van een lesmethode, verandering van klassenindeling, de veiligheid op school en ouderparticipatie. De wet schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om advies en instemming moeten vragen. In het geval van advies mag de MR alleen haar mening geven. Instemming betekent dat de MR en de directie het met elkaar eens moeten zijn. De directie heeft instemming van de MR nodig op een aantal zaken, zoals het schoolplan, formatieplan, schoolbudget en regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (Arbo). Voor sommige zaken heeft de oudergeleding instemmingsrecht en de leerkrachtgeleding adviesrecht of andersom.

De vergaderingen zijn openbaar en de notulen van de vergaderingen zijn te vinden op de website van de school. Het mailadres van de medezeggenschapsraad is [mrhetpalet@keender.nl](mailto:mrhetpalet@keender.nl)

## 25.2.De leden van de Medezeggenschapsraad

De samenstelling van de leden van de Medezeggenschapsraad van Het Palet wordt in het begin van het schooljaar 2021-2022 opgepakt en geregeld door de voorzitters van de huidige Medezeggenschapsraden. U wordt hierover geïnformeerd via de nieuwsbrieven. Ouders kunnen hun belangstelling kenbaar maken en mochten er meer gegadigden zijn dan plekken, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

### 25.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en de ouders van de leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Stichting Keender. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders. Mevrouw M. van Leuken, één van de GMR-leden is contactpersoon voor onze school.

## 26 Ziek, artsenbezoek en medicijngebruik

### 26.1. Ziekmelden

U kunt de school tussen 8.00 uur en 8.30 uur bereiken om een ziek kind af te melden, Als een kind op school ziek wordt en niet meer op school kan blijven, dan zullen we de ouders of de contactpersonen die u heeft doorgegeven bellen met de vraag het kind op te halen.

### 26.2. Medicijngebruik binnen school

Soms moeten leerlingen onder schooltijd medicijnen innemen. Deze mogen leerkrachten niet zonder uw toestemming toedienen. Op school ligt een medicijnprotocol met richtlijnen waaraan wij ons houden.

### 26.3. Jeugdgezondheidszorg

In de basisschoolperiode komen de medewerkers van de GGD Regio Twente op school voor een preventief onderzoek bij de kinderen van groep 2 en van groep 7. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Ouders en leerkrachten vullen voorafgaand aan het onderzoek een vragenlijst in met eventuele aandachtspunten. De schoolarts kan dan gericht onderzoek doen. De schoolarts koppelt de bevindingen terug naar ouders en indien ouders toestemming geven ook naar school. Wilt u meer informatie, ga dan naar de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl). U kunt ook telefonisch contact opnemen met de GGD, telefoonnummer 053-4876930.

De medewerkers van de GGD die in uw school de leerlingen onderzoeken treden daarbij op als vertrouwenspersoon. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen op deze deskundigen een beroep doen.

#### *Contactgegevens:*

GGD Regio Twente  
Nijverheidsstraat 30  
7511 JM Enschede  
Tel: 053-4876888  
[info@ggdtwente.nl](mailto:info@ggdtwente.nl)  
[www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)

Voor Jeugdgezondheidszorg, inclusief Consultatiebureaus:  
Telefoon: 0900 - 333 888 9 /E-mail: [administratiejgz@ggdtwente.nl](mailto:administratiejgz@ggdtwente.nl)

#### 26.4. Jeugd tandverzorging

Twee keer per jaar komt de tandartsbus naar onze school. U kunt er zelf voor kiezen om het gebit van uw kind(eren), vanaf de leeftijd van 2 jaar, hier te laten controleren en indien nodig te laten behandelen. Kosten worden vergoed uit de basisverzekering.

U kunt online aanmelden via <https://www.jeugdandverzorgingschede.nl>

We willen u vragen een bezoek aan de (tand)arts zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan horen we graag van te voren wanneer dit bezoek is. Een mailtje of briefje voor de leerkracht is voldoende.

#### Contactgegevens:

Stichting Regionale Instelling voor Jeugd tandverzorging

Haaksbergerstraat 109

Tel.: 053-4309010

[info@jtv-mondzorg.nl](mailto:info@jtv-mondzorg.nl)

## 27 Schoolverzekering

Stichting Keender en basisschool Het Palet hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dat is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dat houdt in dat in eerste instantie geprobeerd wordt eventuele schade te verhalen op uw eigen verzekering. Wanneer u denkt dat u een beroep kunt doen op de schoolverzekering, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Het bestuur heeft een verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers die schade dekt bij verlies, diefstal of vernieling.

## 28 Gebruik privéauto voor schoolvervoer

Indien u rijdt voor een schoolactiviteit en kinderen meeneemt, bent u verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van de Stichting Keender. U hoeft niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Het is van belang dat ouders altijd autogordels gebruiken en een stoelverhoger wanneer een kind dat kleiner is dan 1.35 m voorin zit. Voor incidenteel vervoer van andermans kinderen is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee als op de heenweg, tenzij anders is afgesproken.

## 29 Vakanties en vrije dagen

### 29.1. Vakantierooster en vrije dagen 2021 – 2022

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Pasen		18 april 2022
Koningsdag		27 april 2022

Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaartsdag en vrijdag	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren		06 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

Studiedagen hele school (kinderen hele dag vrij):

15 oktober/ 22 november/ 24 december/ 26 januari/ 28 februari/ 1 april/ 15 april/ 30 mei (middag)

### 29.2.Verlof

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen en kan eventueel boetes opleggen. Natuurlijk zijn er situaties denkbaar, waarin ouders en leerlingen graag vrij willen hebben. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen worden verleend door de directeur en moet (indien mogelijk) ruim op tijd worden aangevraagd. Hieronder ziet u de volledige verlofregeling en het aanvraagformulier. Deze staan ook op de website van onze school.

## VERLOF/VRIJ VAN SCHOOL.

Richtlijnen voor ouders/verzorgers voor het verkrijgen van verlof buiten de officiële schoolvakanties. Ook in de schoolgids staat informatie over het verkrijgen van verlof.

- A. Een verzoek om verlof dient door de ouder/verzorger tenminste twee weken van te voren (behalve indien er sprake is van overmacht) schriftelijk te worden gericht aan:
1. de directeur van de school bij 10 dagen of minder.
  2. de ambtenaar, belast met de uitvoering van de leerplicht in Haaksbergen (p/a gemeente Haaksbergen, afdeling Welzijn /Onderwijs, Postbus 102 7480 AC Haaksbergen), indien langer dan 10 schooldagen.
- B. Een verzoek kan worden ingewilligd, indien het extra verlof noodzakelijk is, als gevolg van:
1. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit noodzakelijkerwijs binnen de schooltijden valt;
  2. verhuizing;
  3. huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad;
  4. 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed - en aanverwanten tot en met de derde graad;
  5. de vakantieregeling bij het bedrijf/instelling waar één der ouders/verzorgers werkzaam is en het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen. Hierbij moet een verklaring van de werkgever worden overlegd.;
  6. medische - of sociale indicatie van één der gezinsleden (verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker moet worden overlegd);
  7. andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.
- C. Het verlof mag in principe niet langer duren dan 10 dagen.  
Extra vakantie wordt niet in twee schooljaren achtereen verleend.
- D. Extra vakantie wordt niet verleend:
1. voor onder 5 en 6 vermeld verlof, indien het schriftelijk verzoek niet twee weken van te voren is ingediend;
  2. bij dagen aaneensluitend aan een officiële vakantie.
- E. Indien bij een afwijzend besluit de leerling toch afwezig is, wordt hiervan aangifte bij de leerplichtambtenaar gedaan. De wet verplicht hiertoe de directeur.  
De directeur kan over het verlenen van verlof overleg plegen met de leerplichtambtenaar. De laatste pleegt, alvorens een beslissing over het verzoek te nemen, overleg met de directeur van de school.
- F. De directie van de school geeft op verzoek van de leerplichtambtenaar altijd door welke kinderen afwezig zijn de dag voor en de dag na elke vakantie. Dit geldt voor zowel het ziekteverlof als voor het verlof vanwege bovenstaande bijzondere omstandigheden.

Alle verzoeken om extra verlof dienen van een motivatie te zijn voorzien.

Het verlofformulier vindt u op de website van de school.



## 30 Klachtenregeling

### 30.1. Interne vertrouwenspersonen

In de meeste gevallen kunnen klachten in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten de interne vertrouwenspersonen, tevens pest coördinatoren van onze school. Het mailadres van hen is: [internevertrouwenspersoon@hetpaletthaaksbergen.nl](mailto:internevertrouwenspersoon@hetpaletthaaksbergen.nl)

### 30.2. Externe vertrouwenspersoon

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

- Contactgegevens: Buro Overbeek
- Contactpersoon Stichting de Keender: mevrouw L. Lentfert-Lentfert
- Mailadres: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl)
- Mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 30.3. Meldcode

De interne vertrouwenspersonen zijn geschoold in het gebruik van de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. De meldcode staat vermeld op de website van de school.

## 31 Privacywetgeving (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving in gegaan.

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur: Mevrouw M. van der Heide. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

Wij gaan zorgvuldig om met privacygevoelige gegevens en informatie. Deze wetgeving verplicht ons om toestemming te vragen voor het maken en delen van beeldmateriaal en het delen van persoons- en/of andere gegevens van uw kind.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar vragen wij u of de gegeven toestemming in het voorgaande schooljaar, wilt wijzigen of intrekken. Krijgen we van u geen bericht, dan gaan we ervan uit dat de toestemming die u eerder heeft gegeven van kracht blijft. We zijn ons ervan bewust dat u vrij bent in de keus om wel of geen toestemming te geven. Het is voor de schoolorganisatie prettig als u wel wilt instemmen. U kunt op elk moment uw toestemming intrekken en/of aanpassen.

We plaatsen geen namen bij foto's en zetten de foto's achter een wachtwoord op onze site. U wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer we gegevens delen met bijvoorbeeld de logopediste of het samenwerkingsverband.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. We vertrouwen erop dat iedereen terughoudend is in het plaatsen en delen van beeldmateriaal, maar wij hebben daar als school geen invloed op en zijn daarvoor niet aansprakelijk.

We ervaren dat er in de ouder-groepsapp regelmatig vragen en meningen worden gedeeld. Wij kunnen alleen iets doen met uw opmerkingen en vragen wanneer u deze op school bespreekbaar maakt met de groepsleerkracht(en) of de directie.

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur, mevrouw M. van der Heide. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

De werkgroep AVG legt op dit moment de laatste hand aan een aantal AVG documenten. Binnenkort worden onderstaande documenten op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) geplaatst en daarin kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

## 32 Sponsoring

Onze school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen is.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De bedrijven die ons sponsoren moeten een relatie hebben met de school.

|

## INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD MET DE SCHOOLGIDS

School :

Adres :

Postcode/plaats :

Telefoon :

Briinnummer :

## VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids .....

Namens de Medezeggenschapsraad:

Plaats: ..... Datum: .....

Naam voorzitter: .....

Handtekening: .....

Naam secretaris: .....

Handtekening: .....

## Verklaring vaststelling schoolgids bestuurder